生物遺伝資源バックアップサービス【安全保管】 手続きフロー

ご依頼者様

NITE

①ご依頼の前に

「バックアップに係る同意書」をご 確認ください。

- ・同意書(箱単位)
- ・同意書(機器専有)

ご相談・お申し込み先

バイオテクノロジーセンター(NBRC)

生物資源利用促進課 バックアップ保管担当

E-mail: nbrc-office@nite.go.jp



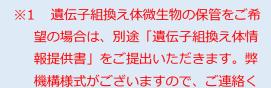
②依頼書のご提出

依頼書に必要事項をご記入うえ、 ファイルをE-mailでご提出ください。 **※1**



③依頼書の確認・受領

記載内容、受入れ可能な保管標品かを確認しご連絡いたします。





4請求書の発行

見積書は発行しておりません。 保管開始希望月にて保管手数料を算出 いたします。



ださい。

⑥保管開始日の調整

入金確認後に、保管予定標品の受入日 について調整するためご連絡いたしま す。

⑦保管標品の発送

保管標品のサイズの確認、標品への識別番号の記載を再度確認し、発送してください。

⑧保管標品の確認・保管開始

【箱単位】 保管箱の識別番号・ 本数を確認し、保管を開始いたします。 【機器専有】NITE職員立ち会いの下、 ご依頼者様ご自身で搬入、保管作業を 行っていただきます。



9報告書の発行

保管内容を記載したバックアップ(安全保管)報告 書を発行します。