

生物遺伝資源バックアップサービス【安全保管】 手続きフロー

ご依頼者様

NITE

①ご依頼の前に

「バックアップに係る同意書」をご確認ください。

- ・同意書（箱単位）
- ・同意書（機器専有）

ご相談・お申し込み先

バイオテクノロジーセンター(NBRC)
生物資源利用促進課 バックアップ保管担当
E-mail : nbrc-office@nite.go.jp

②依頼書のご提出

依頼書に必要事項をご記入うえ、
ファイルをE-mailでご提出ください。

※1

③依頼書の確認・受領

記載内容、受入れ可能な保管標品かを確認しご連絡いたします。

※1 遺伝子組換え体微生物の保管をご希望の場合は、別途「遺伝子組換え体情報提供書」をご提出いただきます。弊社機構様式がございますので、ご連絡ください。

④請求書の発行

見積書は発行しておりません。
保管開始希望月にて保管手数料を算出いたします。

⑤ご入金

⑥保管開始日の調整

入金確認後に、保管予定標品の受入日について調整するためご連絡いたします。

⑦保管標品の発送

保管標品のサイズの確認、標品への識別番号の記載を再度確認し、発送してください。

⑧保管標品の確認・保管開始

【箱単位】 保管箱の識別番号・本数を確認し、保管を開始いたします。
【機器専有】 NITE職員立ち会いの下、ご依頼者様ご自身で搬入、保管作業を行っていただきます。

⑨報告書の発行

保管内容を記載したバックアップ(安全保管)報告書を発行します。