

# 生物遺伝資源バックアップサービス【安全寄託】 手続きフロー

ご依頼者様

NITE

## ①ご依頼の前に

「バックアップに係る同意書」をご確認ください。

- ・同意書（安全寄託）

## ご相談・お申し込み先

バイオテクノロジーセンター(NBRC)  
生物資源利用促進課 バックアップ保管担当  
E-mail : nbrc-office@nite.go.jp

## ②依頼書のご提出

依頼書に必要事項をご記入うえ、  
ファイルをE-mailでご提出ください。

※1

## ③依頼書の確認・受領

記載内容、受入れ可能な保管標品かを  
確認しご連絡いたします。

※1 遺伝子組換え体微生物の保管をご希望の場合は、別途「遺伝子組換え体情報提供書」をご提出いただきます。弊社機構様式がございますので、ご連絡ください。

## ④請求書の発行

見積書は発行していません。  
保管開始希望月にて保管手数料を算出いたします。

## ⑤ご入金

## ⑥保管開始日の調整

入金確認後に、保管予定標品の受入日  
について調整するためご連絡いたします。

## ⑦保管標品の発送

保管標品のサイズの確認、標品への識別  
番号の記載を再度確認し、発送して  
ください。

## ⑧保管標品の確認・保管開始

保管標品の識別番号・本数を確認し、  
保管を開始いたします。

## ⑨証明書の発行

保管内容を記載した生物遺伝資源安全  
寄託証明書を発行します。