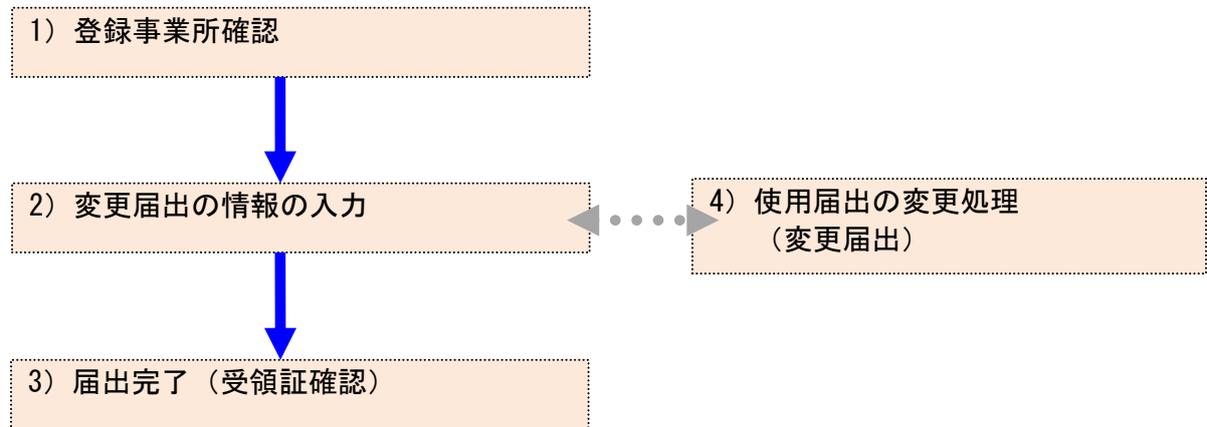


### 第3章 変更届出

#### ○変更届出の手順

---



# 1. 変更届出

## 1) 登録事業所確認

① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

**メニュー**

- 1. 排出量等届出管理
  - 1-1. 排出量等届出
  - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理
  - 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
  - 2-2. ユーザの削除（廃止届出）

【NITEからのお知らせ】

再表示

排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3
		1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

② 登録済の事業所一覧が表示されます。

「変更作成」ボタンをクリックすると届出内容入力画面が表示されます。

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

**排出量等届出に係る処理**

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

**表示色説明**

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成		確認事項
	届出先		処理状況						
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		▲▼
	北海道		変更				届出作成		
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出				届出作成	お知らせ登録	有
	農林水産大臣		届出済				変更作成	入力途中	
福島第三事業所分室	福島県		未作成				届出作成	お知らせ登録	未登録
							変更作成		
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成	お知らせ登録	未登録
							変更作成		

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

**表示色説明**

	照会あり
--	------

## 2) 変更届出の情報の入力

### ① 変更届出書を確認し、必要であれば修正を行います。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力

【HTD00011：排出量等変更届出（鑑、本紙入力）】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面に移ります。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 元に戻す 印刷 保存しない(キャンセル) 読み込

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込

表示色説明

確認事項あり

変更届出書 入力例

提出日	2024年12月05日 日 【必須】	A
届出先	農林水産大臣 殿 【必須】	
提出先	福島県知事 殿 【必須】	
<届出者>		
(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 福島県 【必須】
	(ふりがな)	ふくしまし (全角かな) 【必須】
	市区町村名	福島市 福島市 【必須】
	(ふりがな)	あさひちよう (全角かな) 【必須】
町域名以下	旭町 (全角) 【必須】	

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ (全角かな) 【必須】
事業所の名称	福島第一事業所 (全角) 【必須】
排出量・移動量の把握対象年度	2023 年度分

<変更の理由> 【必須】 ※変更内容の理由を必ず入力してください。

変更内容 【必須】		B
その理由 【必須】		

<担当者>

担当者 (問い合わせ先)	部署	P R T R届出担当課 (全角) 【必須】
	(ふりがな)	たなか たろう (全角かな) 【必須】
	氏名	田中 太郎 (全角) 【必須】
	電話番号	044 - 0000 - 9999 (半角数字) 【必須】 内線等 内線# 9 9 9 1 (全角)
	電子メールアドレス	(半角英数記号) G

#### A. 変更届出書の情報は、提出日時点の情報を入力します。

本紙の変更は第2章 2. 2)本紙入力、別紙の変更は第2章 2. 3)別紙入力を参照してください。

#### B. 「変更内容」と「その理由」を必ず入力してください。

#### C. 「元に戻す」ボタンをクリックすると、最初に表示した内容に戻ります。

#### D. 届出ファイルを利用して変更届出が作成できます。ファイル指定を行い、「読み込」ボタンをクリックしてください。詳しくは第2章 2. 5)届出書の保存(読み込)や印刷③を参照してくだ

さい。

- E. 変更箇所及び「変更内容」と「その理由」を入力後に、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
- F. 一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面へ戻ります。変更内容は、そのまま保存されます。第2章 2. 5) 届出書の保存(読込)や印刷を参照してください。
- G. システムを操作している実際の年度が2024年度以降は、担当者欄に「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)項目が入力項目として表示されます。任意入力となります。

② 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリック後、変更内容に不備がある場合、画面遷移せずに、本紙入力画面上部にエラーメッセージが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届出内容を修正してください。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 鑑、本紙入力

【HTD00011：排出量等変更届出（鑑、本紙入力）】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。

・ APL.E2001:本紙,変更届出書,変更の理由,変更内容:この項目は省略できません。  
・ APL.E2001:本紙,変更届出書,変更の理由,その理由:この項目は省略できません。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 元に戻す 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読込

表示色説明

確認事項あり
--------

変更届出書 入力例

提出日	2024年12月05日 日 【必須】
届出先	農林水産大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <a href="#">住所検索</a>
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】

③ 届出先が間違っている可能性のある時、又は別紙の排出量・移動量が間違っている可能性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表示されます。

A. 「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性がります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。

※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確認事項へのコメントは任意となります。

B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [送、本紙入力](#) > 確認事項

【HTD00012：排出量等変更届出(確認事項)】

- 確認事項が問題なければ、コメント欄に理由を入力し、「問題なし」ボタンをクリックしてください。
- 修正を行う場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を行う場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

A B C

問題なし 画面上で修正 一時保存

法人番号が未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	【必須】
---------------------	------	------

届出先：農林水産大臣 『変更届出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。 経済産業大臣』

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	
---------------------	------	--

問題なし 画面上で修正 一時保存

### 3) 届出完了(受領証確認)

- ① 入力に問題がなければ、当画面が表示されます。
- ② 入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻り、修正ができます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認

【HTD00013：排出量等変更届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- **この画面ではまだ届出は完了していません。**

**この内容で提出する**

表示色説明

	確認事項あり
--	--------

変更届出書

提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
提出先	福島県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名（法人にあっては名称）	法人名
(ふりがな)	だいひようしゃやくしよく
氏名（法人にあっては代表者の役職）	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名（法人にあっては代表者の氏名）	福島 三郎

- ③ 「OK」ボタンをクリックすると、都道府県等で変更届出が受付されます。

<p>PRTR届出システム</p> <p>届出します。よろしいですか？</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p>	<p>OKボタン：</p> <p>下記の届出完了画面が表示されます。</p> <p>キャンセルボタン：</p> <p>届出内容確認画面へ戻ります。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

④ 変更届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00014 : 排出量等変更届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、排出量等届出一覧画面へ移動します。

2024年12月05日  
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けて提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受け付けました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-01	福島第一事業所	<a href="#">福島県知事</a>

一覧へ

⑤ 事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。変更届出、取下げ願いは、随時、作成できます。

提出した届出は、都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

また、事業所一覧の見方は、第2章 2. 4)届出完了(受領証確認)を参照してください。

ログインユーザ：福島三郎様 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28

現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト AIチャットボット

TOP > 事業所一覧

【HTD30001 : 排出量等届出処理 (事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明

照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-01	変更				届出作成 変更作成 取下げ作成	有
	農林水産大臣		届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	
福島第三事業所分室	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

4) 使用届出の変更処理(変更届出)

登録情報に変更が発生した場合には、使用届出の変更処理(変更届出)を行ってください。

「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。