

P R T R届出システム

操作マニュアル 事業者版（排出量等届出）

（第5版）

商標について

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp. の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

目次

はじめに	1
○事前準備	1
第1章 起動及び終了方法・共通操作	2
1. 起動及び終了方法	2
1) N I T Eのホームページへアクセス	2
2) ログイン	2
3) ログイン失敗	3
4) メニュー画面	3
5) ログアウト（終了）	4
6) セッションの切断	5
7) パスワードを忘れた方へ	5
2. 共通操作	8
1) P R T R届出システム共通操作	8
2) メニュー画面の共通操作	9
3) 処理画面の共通操作	10
第2章 P R T R排出量等届出	11
1. 事業所情報の確認	13
2. 排出量等届出作成	18
1) 登録事業所確認	18
2) 本紙入力	20
3) 別紙入力	24
4) 届出完了（受領証確認）	29
5) 届出書の保存（読込）や印刷	38
第3章 変更届出	45
1. 変更届出	46
1) 登録事業所確認	46
2) 変更届出の情報の入力	47
3) 届出完了（受領証確認）	50
4) 使用届出の変更処理（変更届出）	52
第4章 取下げ願い	53
1. 取下げ願い	54
1) 登録事業所確認	54
2) 取下げ願いの入力	55
3) 届出完了（受領証確認）	56
第5章 帳票出力（一括）	58
1. 帳票出力	58

1) 様式第一（本紙のみ）	58
2) 様式第一（本紙＋別紙）	58
3) 職権訂正履歴	63
第6章 照会	65
1. 届出又は変更届出に対する照会.....	65
1) 登録事業所確認	66
2) 照会への回答入力	67
2. 取下げ願いに対する照会.....	76
1) 登録事業所確認	77
2) 照会への回答入力	78
第7章 メール受取設定・パスワード設定.....	85
第8章 問い合わせ先	86

はじめに

○事前準備

PRTR排出量等届出を行う「PRTR届出システム」の利用にあたっては、事前準備をお願いします。

1. パソコンからインターネットへ接続できる環境の設定及びパソコンの各種設定を行います。
2. 「PRTR届出システム」を利用するために「電子情報処理組織使用届出書」(以下、「使用届出書」といいます)を事前に都道府県等に提出します。一度、使用届出を提出すれば、再提出の必要はありません。

これにより、①ユーザID②パスワードが取得できます。

※ユーザIDやパスワードがわからない場合は、届出書を提出する都道府県等にお問い合わせください。

これらの事前準備に関する具体的な内容は「操作マニュアル 事業者版(事前準備)」を参照してください。

第1章 起動及び終了方法・共通操作

1. 起動及び終了方法

1) NITEのホームページへアクセス

はじめに、NITEのホームページにアクセスします。

<https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html>

画面が表示されたら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2) ログイン

初回ログインの場合は、都道府県等より送付されたユーザ ID 及び初期パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。

ログインに成功すると、パスワード変更を促す画面となるので、パスワードを変更します。

※パスワード変更は必須です。

正しくパスワード変更が行われると、トップ画面が表示されます。

次回からは、変更後のパスワードでログインを行います。

ログインに成功すると、「トップ画面」が表示されます。

ユーザ ID や初期パスワードがわからない場合は、都道府県等にお問い合わせください。

「キャンセル」ボタンのクリックで「NITEホームページ」に戻ります。

入力したユーザ ID で既にログインされているときは、ログイン中ユーザが存在する確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、現在ログイン中のユーザはログアウトし、新たにログインすることができます。

3) ログイン失敗

ログインに失敗すると当画面が表示されます。

PRTR届出システム

AIチャットボット
PRTR届出システムに関する
ご質問に回答します。

ユーザID
パスワード

実行 キャンセル

パスワードを忘れた場合、またはユーザIDがロックされている場合は [こちら](#)

- APL.E2001:ユーザID:この項目は省略できません。
- APL.E2001:パスワード:この項目は省略できません。

- ユーザID・パスワードは半角文字で入力してください。なお、ユーザID・パスワードは大文字小文字を区別します。
- ログインした状態で約2時間操作がない場合、自動的にログアウトします。
- パスワードを忘れた方は、「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行ってください。
- ログアウトはブラウザの「x」ボタンではなく「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンは使用しないでください。
- 本システムは、Javascript 及び Cookie を使用します。
- ブラウザの文字コード(エンコード)は「Unicode (UTF-8)」に設定してください。
- JIS第1・第2水準以外の文字は入力しないでください。
- 本システムは、印刷等にAdobe社のAdobe Readerを利用しています。お持ちでない方は下のアイコンをクリックすると、Adobe Readerダウンロードサイトへジャンプします。

Get Adobe Reader

PRTR届出システムでは、サーバ証明書によりシステムの実在性を証明するとともに、SSL暗号化通信による高度なセキュリティで届出情報を保護しています。

ログインできないときは

①ユーザID、パスワードが間違っていないか？

ユーザID、パスワードは大文字小文字を区別します。念のためメモ帳等のテキストエディタに一度入力し、間違いがないか確認してください。

②パスワードをお忘れですか？

「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行うことができます。

「第1章1.（7）パスワードを忘れた方へ」を参照してください。

4) メニュー画面

ログインが成功するとメニューが表示されます。

メニュー

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理
 - 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
 - 2-2. ユーザの削除（廃止届出）
- 3. メール管理
 - 3-1. メール受取・パスワード設定
- 4. その他
 - 4-1. 操作説明書
 - 4-2. 操作デモ

【NITEからのお知らせ】
再表示

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1
	2022	1	1
	2021	2	2
	2020	1	1
	2019	1	1
	2018	1	1
使用届出		2	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

5) ログアウト(終了)

A. 右上の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウト(終了)します。

ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

B.ブラウザの右上の×ボタンで閉じると、ログアウトされません。使用しないでください。

×ボタンで閉じてから、セッション時間内(120分以内)に再度ログインすると、ログイン中ユーザ存在の確認メッセージが表示されます。

排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
2023	3	1

ログアウト(右上のログアウトボタンをクリック)すると確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。

PRTR届出システム

本システムの利用を終了し、ログアウトします。よろしいですか？

OK キャンセル

PRTR届出システム

【COM00008 : ログアウト】

- ログアウトしました。

ログイン画面へ

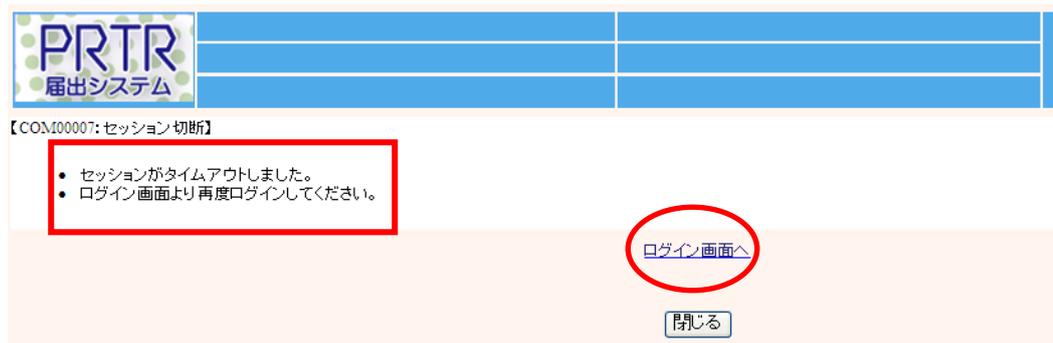
閉じる

C. 再度、ログイン画面へのリンクをクリックすると第1章1. 2)ログイン画面が表示されます。

D.「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome は、本ボタンでは画面が閉じられません。画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。

6) セッションの切断

ログイン後、無操作(入力処理や画面遷移を行わない状態)が120分以上続いた場合は、サーバとの接続が切断され、当画面が表示されます。処理を続行する場合は、「ログイン画面へ」をクリックして、再度、ログインしてください。



7) パスワードを忘れた方へ

パスワードを忘れた場合、ログイン画面より再設定ができます。ログイン画面より、「こちら」リンクをクリックします。



パスワードを忘れた方へ画面が表示されます。ユーザ ID を入力して「メールを送信する」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。「キャンセル」ボタンをクリックすると、ログイン画面へ戻ります。



【COM00012：パスワードを忘れた方へ】

- パスワードを再設定するユーザIDを入力してください。
- 「メールを送信する」ボタンをクリックすると、入力したユーザIDで登録されているメールアドレスにパスワード再設定用URLが送信されます。
- メールで受信したパスワード再設定用URLより、パスワードの再設定を行ってください。
- パスワードを変更しない場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。ログイン画面へ戻ります。

ユーザID

該当ユーザで登録済メールアドレスへ、パスワード再設定用の URL が付与されたメールが送信されます。

PRTR届出システム ✖

登録済みメールアドレスにパスワード再設定用のメールを送信しました。

送信されたメールに記載された URL にアクセスします。



ユーザID	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード (確認)	<input type="text"/>

A
B

- パスワードを忘れた方は、本画面よりパスワードを再設定してください。
- なお、本画面の有効期限は、パスワード再設定用URLが記載されたメールを受信してから30分以内となります。
- 「新しいパスワード」欄には、次回以降で使用するパスワードを設定してください。
- 「新しいパスワード」欄は、8文字以上、半角英数字で入力してください。
- 「新しいパスワード (確認)」欄には、確認のため「新しいパスワード」欄と同じものを再入力してください。
- パスワード入力時にパスワード強度が表示されます。強度が「弱」となるパスワードの設定は避けることを推奨します。

「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」項目に、変更したいパスワードを入力します。

なお、「新しいパスワード」入力時に、入力したパスワードの強度が表示されます。

※過去に使用したことのあるパスワードに変更しようとすると、「APLE2018:入力したパスワードは過去に使用しているため使用できません。」となって変更できないことがあります。当該メッセージが表示された場合は、過去に使用したことがないパスワードへ変更してください。

- A. 「パスワードを再設定する」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。
- B. 「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome は、本ボタンでは画面が閉じられません。画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。

「OK」ボタンをクリックすると、第1章 1. 2) ログインの画面が表示されます。再設定したパスワードでログインしてください。

※メールに付与された URL は、発行後30分以内が有効です。30分を経過後は、URL へアクセスできません。また、パスワード再発行後は、URL の再利用ができません。以下のメッセージが表示された場合、パスワードを忘れた方へ画面から、再度処理を行ってください。

2. 共通操作

1) PRTR届出システム共通操作

The screenshot shows the PRTR submission system interface. Annotations A-F highlight specific features:

- A:** 「戻る」ボタン (Back button)
- B:** ヘルプ (Help button)
- C:** AIチャットボット (AI Chatbot button)
- D:** ユーザ情報 (User information)
- E:** 画面・文字サイズの調整 (Screen/Text size adjustment)
- F:** ナビゲーション (Navigation)

The interface includes a header with user information (ログインユーザ: 福島三郎様, 画面サイズ: 800 1024 1280, 文字サイズ: 小 中 大), a navigation menu (ヘルプ, ログアウト, AIチャットボット), and a main content area with a search filter and a table of submission records.

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	届出作成	▲ ▼
▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	変更作成	▲ ▼
▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	取下げ作成	▲ ▼
▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	届出作成	▲ ▼

A. 「PRTR届出システム」利用中、1つ前の画面に戻る場合は、画面上にある「戻る」ボタンをクリックしてください。

B. 当該画面の操作に関するヘルプ画面が表示されます。

C. PRTR 届出システムに関するご質問に回答する AI チャットボットが表示されます。

D. ユーザ情報が表示されます。

E. 画面・文字サイズの調整

画面サイズ・文字サイズの横にある数字・文字をクリックすると変更ができます。

F. ナビゲーション

ナビゲーションは、クリックするとその画面表示に切り替わります。

「TOP」をクリックすると、メニュー画面に戻ります。

※ブラウザの機能(「←」(戻る)ボタン等)は使用しないでください。

2) メニュー画面の共通操作

各処理項目をクリックして操作を開始します。

The screenshot shows the PRTR submission system interface. At the top, there is a header with user information (ログインユーザ: 福島三郎, 画面サイズ: 800 1024 1280), login history (前回ログイン日時: 2024年12月05日 08:35:53), and current date (現在日付: 2024年12月05日). There are buttons for 'ヘルプ' (Help), 'ログアウト' (Logout), and 'AIチャットボット' (AI Chatbot). The main menu is divided into sections: 1. 排出量等届出管理 (Emission Management), 2. 使用届出管理 (Usage Management), 3. メール管理 (Email Management), and 4. その他 (Others). A red box highlights a notification area (A) with a '再表示' (Refresh) button (B). Below this is a table (C) showing the number of items to be processed and unprocessed inquiries for different years. At the bottom, there are links for '4-1. 操作説明書' (D) and '4-2. 操作デモ' (E).

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	2	1
	2022	2	2
使用届出		1	

A. お知らせがある場合表示されます。

排出量等届出の要処理を一定期間放置した場合、警告が表示されます。

B. 「再表示」ボタンをクリックすると最新の情報が取得できます。

C. 要処理件数、未処理照会件数が表示されます。

○ 排出量等届出

排出量等届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。最新把握年度を含めて最大6把握年度分が表示されます。なお、要処理、未処理照会がない把握年度については表示されません。

○ 使用届出

使用届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。なお、要処理、未処理照会がない場合は表示されません。

D. 最新の操作説明書がダウンロードできます。

E. 実際と同様の「PRTR届出システム」の操作が体験できます。

デモ画面では、入力した内容は反映されません。

3) 処理画面の共通操作

- ① 「入力例」ボタンをクリックすると、当該画面の入力例が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない（キャンセル）

XMLファイル： ファイルが選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

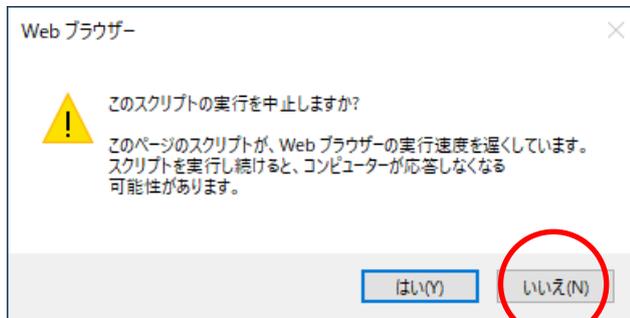
提出日	2024年12月05日	【必須】
届出先	殿	【必須】
届出先	福島県知事	殿 【必須】

- ② 入力は、JIS X 0201 又は JIS X 0208 で規定されている文字で入力してください。

「(空白)」、「、」、「・」、「ー」、「同上」のみの文字は入力しないでください。

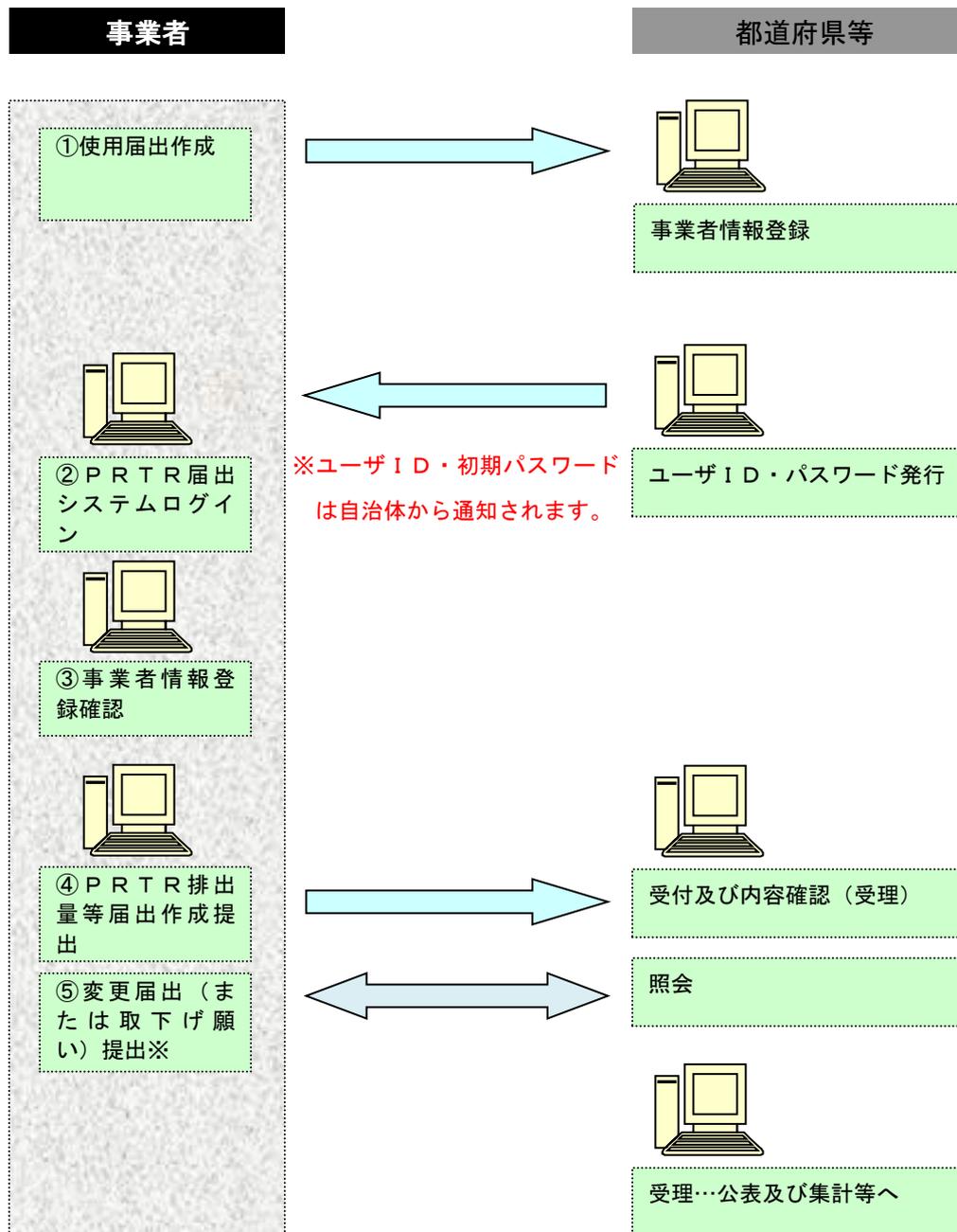
- ③ 時間のかかる処理のとき、確認メッセージが表示されることがあります。

「いいえ」をクリックして処理を実行してください。



第2章 P R T R排出量等届出

P R T R排出量等届出の全体図

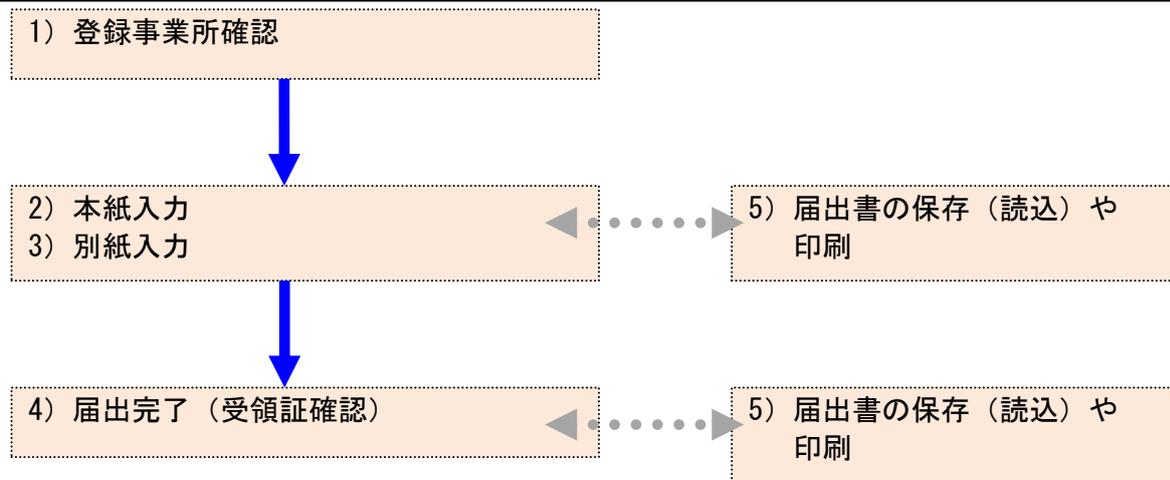


使用届出で登録した事業者・担当者情報や事業所情報を変更する場合は、都道府県等へ使用届出の変更届出を提出します。

操作は、「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照ください。

※変更届出や取下げ願いは照会がなくても、随時提出可能です。

○排出量等届出の手順



1. 事業所情報の確認

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー	【NITEからのお知らせ】		
1. 排出量等届出管理	再表示		
1-1. 排出量等届出			
1-2. ファイル・帳票出力			
2. 使用届出管理			
2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）			
2-2. ユーザの削除（廃止届出）			

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

登録済の事業所一覧が表示されます。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

D 排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

照会あり

A 取得総件数 126件 表示件数 1件目～100件目 **B** 戻る 1 2

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
	届出先		処理状況					
シチズンタ張株式会社1	北海道	E2401000-00015-01	変更				届出作成	お知らせ登録 未登録
	経済産業大臣		届出済				変更作成	
スズキアリーナ岩見沢	北海道	E2401000-00016-99	取下				届出作成	お知らせ登録 未登録
	経済産業大臣		届出済				取下げ作成	
セルフ港町SS	北海道	E2401000-	変更				届出作成	お知らせ登録
	経済産業大		入力途中				再開する	

- A. 登録のある事業所データの総件数と一覧表に表示された事業所の件数を示しています。
- B. 表示している一覧表のページ(下線なし数字)と総ページ数を示しています。1ページにつき100件単位の表示となります。101件以上になると、ページ切り替え表示になります。現在の表示ページ以外(下線あり数字)をクリックすると、クリックしたページに切り替わります。
- C. 事業所毎に処理可能なボタンが表示されます。
処理できないものは、ボタンがクリックできないようになっています。
- D. 検索の初期表示は、当年度分のデータです。条件を指定し、「検索」ボタンをクリックします。各項目の詳細を表示します。
排出把握年度の項目のみ、プルダウンから把握年度を選択すると「検索」ボタンクリック不要で選択した把握年度に切り替わります。

D部分を拡大

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 ↓ 年	提出先	全て ↓
処理状況	全て ↓	届出種別	全て ↓
お知らせ状態	全て ↓	届出対象外の理由	全て ↓

検索

- ア. 排出把握年度: 選択した年度の届出が表示されます。(初期値は当年度)
- イ. 提出先: 届出の提出先都道府県等を選択します。
- ウ. 処理状況: 処理状況(「全て」「未作成(排出量等届出のデータなし)」「入力途中」「照会あり」「届出済」)別に表示します。
- エ. 届出種別: 届出種別を選択します。
- オ. お知らせ状態: 「お知らせ」の状態別を選択します。
- カ. 届出対象外の理由: 「お知らせ」に登録した届出対象外の理由(事業所の閉鎖・移転など)を選択します。

E部分を拡大

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
▲▼ キ	▲▼ ク ▲▼ ケ	▲▼ コ	▲▼ サ ▲▼ シ	▲▼ ス	▲▼ セ	▲▼ ソ	届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録 有 タ
北海道第一事業所	北海道 経済産業大臣	E2401000- 00012-01	変更 届出済					

- キ. 事業所名 : 事業者ユーザが登録した事業所名
- ク. 提出先 : 事業所の存在する都道府県等
- ケ. 届出先 : 業種を所管している大臣
- コ. 整理番号 : 届出毎に自動付番される番号。電子届出以外で提出したものは整理番号が非表示です。(磁気ディスク届出と書面届出)
※ 未作成の場合は、空欄です。
※ 枝番(下2桁)は、00:届出、01~98:変更届出、99:取下げ願いとなります。
- サ. 届出種別 : 届出・変更・取下
- シ. 処理状況 : 未作成・入力途中・照会あり・届出済・省庁受理完了・自治体受理完了・変更届出・変更不要・取下げ願い・取下げ願いの破棄
- ス. 照会日 : 都道府県等から照会があったら、発生年月日と照会確認ボタンが表示されます。
- セ. 受理日 : 都道府県等で処理した年月日
- ソ. 職権訂正 : 行政庁において訂正を行った場合に【有】になります。
- タ. 確認事項 : 確認事項がある場合に【有】になります。
【有】リンクをクリックすることで、その届出の確認事項を確認することができます。

事業所一覧項目名の並び替え(▲▼)で、表示が変えられます。
上向き(▲)で昇順(小→大)、下向き(▼)で降順(大→小)となります。

F.「お知らせ登録」ボタンをクリックすると、お知らせの登録ができます。(例：今年度は取扱量の要件に満たないため、届出しません)

TOP > 事業所一覧 > 事業所詳細情報

[HTD20001：事業所詳細情報]

- 事業所の詳細情報を表示しています。
- お知らせを入力後、「自治体への連絡」ボタンをクリックすると、お知らせが都道府県等に通知されます。

キャンセル

<事業所情報>

事業者名	法人名
事業所コード	J202407000017
事業所名	福島第一事業所
事業所所在地	〒960-8113 福島県福島市旭町

チ

メモ切替の排出把握年度： 2023 ▼ メモ切替

お知らせ状態：入力途中 ツ

届出対象外理由： [取扱量が規定量未満] ※届出対象外の場合のみ選択してください。

自治体へのお知らせ

本年度は対象物の取扱が皆無だったため排出量等届出は行いません。

添付ファイル： [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

テ ト

自治体への連絡 一時保存 一時保存削除

内部メモ (他ユーザは参照不可)

本年度は排出量届出を行わないこと 体担当者へ連絡済。

添付ファイル： 排出量等管理簿.pdf 添付削除 ナ

又

メモ保存

キャンセル

ニ

- チ. 年度を選択し、「メモ切替」ボタンをクリックすると、選択した年度のお知らせが表示されます。
- ツ. 届出の必要がないことを都道府県等に連絡したい場合、届出の対象外である理由を選択してください。(任意項目です)
- テ. お知らせを入力後、「自治体への連絡」ボタンをクリックすると、都道府県等へ通知されます。お知らせ状態が「連絡済」に変わります。
都道府県等へ連絡済みのお知らせは「連絡削除」ボタンで削除できます。(お知らせを通知後、「連絡削除」ボタンが表示されます)
- ト. 作成途中のお知らせは、「一時保存」ボタンにより保存、「一時保存削除」ボタンにより削除することができます。
- ナ. ファイルを添付することができます。「添付削除」ボタンでファイルの削除も可能です。
- ニ. 保存前であれば、「キャンセル」ボタンによりお知らせを取り消すことができます。「キャンセル」ボタンをクリックすると、画面は前画面に戻ります。
- 又. 内部メモを入力後、「メモ保存」ボタンをクリックすると内部メモを保存することができます。ここで入力した内容は他のユーザから参照されません。

2. 排出量等届出作成

1) 登録事業所確認

- ① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー

【NITEからのお知らせ】

1. 排出量等届出管理

再表示

1-1. 排出量等届出

1-2. ファイル・帳票出力

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

2. 使用届出管理

2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）

2-2. ユーザの削除（廃止届出）

- ② 登録している事業所が一覧表示されます。

該当する事業所の「届出作成」ボタンをクリックします。

PRTR
届出システム

ログインユーザ：担当者氏名テスト1101様

画面サイズ 800 1024 1280

ヘルプ ログアウト

前回ログイン日時：2024年12月05日 10:01:55

文字サイズ 小 中 大

AIチャットボット

現在日付：2024年12月05日

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	届出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	届出先 ▲▼ 届出先 ▲▼	整理番号	届出種別 ▲▼ 処理状況 ▲▼	照会日 ▲▼	受理日 ▲▼	職権訂正 ▲▼	各排出量等届出作成	確認事項 ▲▼
秋田第四事業所	秋田県 経済産業大臣	E2405000-00070-01	変更 照会あり	2024/12/05 照会確認			届出作成 変更作成 取下げ作成 届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録 有
福島第一事業所	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 入力途中
福島第三事業所分室	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

戻る

表示色説明

	照会あり
--	------

③ 排出量等届出(本紙入力)画面が表示されます。必要な項目を入力します。

使用届出で登録した情報(届出者情報や事業所情報)は、既に入力されています。

本紙の届出先、従業員の数、業種の入力欄は、過去に電子で排出量等届出を提出した場合、直近(前年度に届出があったときは、前年度)の内容が反映されます。電子での届出が初めての場合は、空白となります。

また、PRTR届出作成支援システムで作成した届出ファイルを読み込むことも可能です。

第2章 2.5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してください。

表示色説明
確認事項あり

様式第1(第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

届出日	2024年12月05日【必須】
届出先	経済産業大臣【必須】
届出先	福島県庁【必須】

<届出者>

住所	郵便番号	〒960-8113 (半角数字)【必須】	住所検索
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな)【必須】
	郵便府県名	福島県【必須】	
	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな)【必須】
	市区町村名	福島市【必須】	
	(ふりがな)	あさひちよう	(全角かな)【必須】
	町域名以下	旭町	(全角)【必須】
(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな)【必須】	
氏名(法人にあつては名称)	法人名	(全角)【必須】	
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(全角かな)【必須】	
氏名(法人にあつては代表者の役職)	代表者役職	(全角)【必須】	
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな)【必須】	
氏名(法人にあつては代表者の氏名)	福島 三郎	(全角)【必須】	

<代理人>

住所	(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよちよう	(全角かな)
役職		福島第一事業所長	(全角)
		※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長等)。	
(ふりがな)		ふくしま じろう	(全角かな)
氏名		福島 次郎	(全角)

特定化学物質の届出への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

※本項目(「前回の届出における名称」は除く。)は把握対象年度の4/1時点の情報を入力してください。
 ※変更があった場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。

<事業所の概要>

(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな)【必須】	
事業者の名称(前年4/1時点)	法人名	(全角)【必須】	
法人番号(前年4/1時点)	(半角数字)【必須】		
	※未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。		
前回の届出における名称		(全角)	
(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよ	(全角かな)【必須】	
事業所の名称(前年4/1時点)	福島第一事業所	(全角)【必須】	
前回の届出における名称		(全角)	
事業所	郵便番号	〒960-8113 (半角数字)【必須】	住所検索
	(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし	(全角かな)【必須】
	所在地	福島県 福島市【必須】	住所検索
		旭町	(全角)【必須】
変更区分	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)		
変更理由	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)		
事業所において常時使用される従業員の数		人(半角数字)【必須】	
事業所において行われる事業が属する業種	業種コード: 業種名		
	主たる事業		【必須】
	従たる業種を追加		
本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		
担当者(問い合わせ先)	部署	担当者部署	(全角)【必須】
	(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな)【必須】
	氏名	福島 三郎	(全角)【必須】
	電話番号	000-1111-2222 (半角数字)【必須】	
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp	(半角英数記号)

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量届出

表示色説明
確認事項あり

入力内容確認画面へ
一時保存
新XML出力
印刷
保存しない(キャンセル)

2) 本紙入力

届出書(本紙)を作成します。

表示色説明
 確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 土 【必須】	A
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】	
提出先	福島県知事 殿 【必須】	

<届出者>

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】	B
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】	
	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) 【必須】
	市区町村名	福島市 【必須】	
	(ふりがな)	あさひちょう	(全角かな) 【必須】
	町域名以下	旭町	(全角) 【必須】
(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】	
氏名 (法人にあっては名称)	法人名	(全角) 【必須】	
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(全角かな) 【必須】	
氏名 (法人にあっては代表者の役職)	代表者役職	(全角) 【必須】	
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(全角かな) 【必須】	
氏名 (法人にあっては代表者の氏名)	福島 三郎	(全角) 【必須】	

<代理人>

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよちょう	(全角かな)
役職	福島第一事業所長	(全角)
	※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長等)。	
(ふりがな)	ふくしま じろう	(全角かな)
氏名	福島 次郎	(全角)

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

A. 提出日・届出先・提出先を設定します。

- ・提出日 : 初期表示は、当日の日付となっています。実際に届出を送信(提出)する日を設定してください。
- ・届出先 : 業種毎に異なります。
- ・提出先 : 提出先(都道府県等)は、事業所所在地で設定していますので変更できません。

B. 届出者の情報は、提出日時点の情報を入力します。

届出者(事業者)の情報を変更する場合は、変更箇所を入力します。

住所は、郵便番号からの検索が可能です。

郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、別画面で検索結果が表示されます。事業者の個別郵便番号は使用できません。

表示色説明

確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024 年 12 月 05 日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】	住所検索
※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)		
(ふりがな) 住所	ふくしまけん	(ふりがな) 【必須】
都道府県名	福島県	【必須】
(ふりがな)	ふくしまし	(ふりがな) 【必須】
市区町村名	福島市	【必須】
(ふりがな)	あさひちょう	(ふりがな) 【必須】
町域名以下	旭町	(ふりがな) 【必須】
(ふりがな)	ほうじんめい	(ふりがな) 【必須】
氏名 (法人にあつては名称)	法人名	(ふりがな) 【必須】
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく	(ふりがな) 【必須】
氏名 (法人にあつては代表者の役職)	代表者役職	(ふりがな) 【必須】
(ふりがな)	ふくしま さぶろう	(ふりがな) 【必須】
氏名 (法人にあつては代表者の氏名)	福島 三郎	(ふりがな) 【必須】

<代理人>

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょう	(ふりがな)
役職	福島第一事業所長	(ふりがな)
※化学物質の管理責任者以上の役職に限ります(工場長等)。		
(ふりがな)	ふくしま じろう	(ふりがな)
氏名	福島 次郎	(ふりがな)

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第...化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

【COM30001：住所検索】

- 住所のリストから正しい住所を選んで「選択」ボタンを押してください。

取得総件数 1件 表示件数 1件目~1件目 1

郵便番号	〒960-8113
住所	〒960-8113 福島県福島市旭町

選択 閉じる

※本項目（「前回の届出における名称」は除く。）は把握対象年度の4/1時点の情報を入力してください。
 ※変更があった場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。

<事業所の概要>

（ふりがな）	ほうじんめい	（全角かな）【必須】
事業者の名称（前年4/1時点）	法人名	（全角）【必須】
法人番号（前年4/1時点）		（半角数字）【必須】 ※未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。
前回の届出における名称		（全角）
（ふりがな）	ふくしまだいいちじぎょうしょ	（全角かな）【必須】
事業所の名称（前年4/1時点）	福島第一事業所	（全角）【必須】
前回の届出における名称		（全角）
事業所	郵便番号	〒 960 - 8113 （半角数字）【必須】 住所検索 ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 （大口事業者の個別郵便番号は使用できません。）
	所在地（前年4/1時点）	
	（ふりがな）	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう （全角かな）【必須】
	所在地	福島県 福島市 【必須】 住所検索 旭町 （全角）【必須】
変更区分	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。（任意項目）	
変更理由	事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。（任意項目）	
事業所において常時使用される従業員の数		人 【必須】
事業所において行われる事業が属する業種	業種コード：業種名	
	主たる事業	【必須】
本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無	○ 有 ● 無	
	担当者（問い合わせ先）	
	部署	担当者部署 （全角）【必須】
	（ふりがな）	ふくしま さぶろう （全角かな）【必須】
	氏名	福島 三郎 （全角）【必須】
	電話番号	000 - 1111 - 2222 （半角数字）【必須】 内線等 （全角）
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp （半角英数記号）

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出

表示色説明

確認事項あり

C. 事業所の情報は排出把握年度4月1日時点の情報を入力します。

事業所の情報を変更する場合は、変更箇所を入力します。変更した場合、変更区分、変更理由の入力をお願いします。（任意項目です）

また、排出量等届出を提出後（または提出前）、使用届出変更届出の提出をお願いします。

※把握年度2023年より、「法人番号」が入力項目として表示されます。当項目は、未入力でも届出は可能です。その場合は、確認事項欄に必ず理由を入力します。

D. 事業所において常時使用される従業員の数は排出把握年度4月1日の情報を入力します。

事業所の人数を入力します。（事業者全体の従業員数ではありません）整数を入力してください。（例：10.5人→× 11人→○）

E. 事業所において行われる事業が属する業種は、入力欄の業種名リストから選択してください。主たる業種のみ又は主たる業種（最大1業種）と従たる業種（最大5業種まで）を併せての登録が可能となっています。

従たる業種を追加する場合は、「従たる業種を追加」ボタンを使用してください。

F. 法第6条第1項の請求に基づく秘密情報の請求を行わない場合は「無」を選択してください。通常は「無」選択です。

G. 担当者の情報を入力します。

※把握年度2023年より、「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)が入力項目として表示されます(任意入力)。

3) 別紙入力

① 前年など過去に電子で排出量等届出を提出している場合、物質(別紙)が登録されています。登録されている物質の変更または削除は、③別紙のボタンを参照してください。

新しい物質を届け出る場合は、新規の別紙を作成します。「別紙追加」ボタンのクリックで別紙入力画面に切り替わります。

※本項目(「前回の届出における名称」は除く。)は把握対象年度の4/1時点の情報を入力してください。
※変更があった場合は事前に「電子情報処理組織変更届出」が必要となります。

<事業所の概要>

事業所	(ふりがな)	ほうじんめい	(全角かな) 【必須】
	事業者の名称 (前年4/1時点)	法人名	(全角) 【必須】
	法人番号 (前年4/1時点)		(半角数字) 【必須】
	前回の届出における名称		(全角)
	(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしよ	(全角かな) 【必須】
	事業所の名称 (前年4/1時点)	福島第一事業所	(全角) 【必須】
	前回の届出における名称		(全角)
所在地 (前年4/1時点)	郵便番号	〒 960 - 8113	(半角数字) 【必須】 住所検索
	(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう	(全角かな) 【必須】
	所在地	福島県 福島市	【必須】 住所検索
		旭町	(全角) 【必須】
変更区分		事業所情報が変更された場合は、差しかえなければ入力してください。(任意項目)	
変更理由		事業所情報が変更された場合は、差しかえなければ入力してください。(任意項目)	
事業所において常時使用される従業員の数		【HTD00002: 排出量等届出(別紙入力)】	
事業所において行われる事業が属する業種		<ul style="list-style-type: none"> 第一種指定化学物質の名称欄の右端で選択ボタンで、該当する物質名を選んでください。同時に第一種指定化学物質の管理番号が自動で入力されます。 情報を入力したら、「追加」ボタン又は「変更」ボタンをクリックしてください。本紙入力画面に一度戻ります。 	
本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無		<input type="radio"/> <第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 【入力例】	
担当者 (問い合わせ先)	部署	担	
	(ふりがな)	ふ	
	氏名	福	
	電話番号	02	
	電子メールアドレス	ter	
第一種指定化学物質の名称並びに排出量・移動量		<input type="radio"/> <第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 【入力例】	
	第一種指定化学物質の名称	001:亜鉛の水溶性化合物	【必須】
	第一種指定化学物質の管理番号	001	【必須】
	単位	kg	mg-TEQ
	排出量・移動量に「0.0」を設定	<input type="checkbox"/> 排出量・移動量の未入力欄に「0.0」が設定されます。 (※既に入力済みの項目は変更されません。)	
	<排出量>		
	イ 大気への排出	1.0	(半角数字) 【必須】
	ロ 公共用水域への排出	2.0	(半角数字) 【必須】
	ハ 当該事業所における土壌への排出(二以外)	2.0	(半角数字) 【必須】
	ニ 当該事業所における埋立処分	1.0	(半角数字) 【必須】
	埋立処分を行う場所	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 安定型 <input type="checkbox"/> 2. 管理型 <input type="checkbox"/> 3. 遮断型	
	<移動量>		
	イ 下水道への移動	2.0	(半角数字) 【必須】
	ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)	1.0	(半角数字) 【必須】
	当該第一種指定化学物質を含む廃棄物の処理方法又は種類	廃棄物の処理方法(複数選択可) <input type="checkbox"/> 01 脱水・乾燥 <input checked="" type="checkbox"/> 04 中和 <input type="checkbox"/> 07 その他 <input checked="" type="checkbox"/> 02 焼却・熔融 <input type="checkbox"/> 05 破碎・圧縮 <input type="checkbox"/> 03 油水分離 <input type="checkbox"/> 06 最終処分	
		廃棄物の種類(複数選択可) <input type="checkbox"/> 01 燃え殻 <input type="checkbox"/> 10 動植物性残さ <input checked="" type="checkbox"/> 02 汚泥 <input type="checkbox"/> 11 動物系固形不要物 <input type="checkbox"/> 03 廃油 <input type="checkbox"/> 12 ゴムくず <input type="checkbox"/> 04 廃酸 <input type="checkbox"/> 13 金属くず <input type="checkbox"/> 05 廃アルカリ <input type="checkbox"/> 14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず <input type="checkbox"/> 06 廃プラスチック類 <input type="checkbox"/> 15 鉱さい <input type="checkbox"/> 07 紙くず <input type="checkbox"/> 16 がれき類 <input type="checkbox"/> 08 木くず <input type="checkbox"/> 17 ばいじん <input type="checkbox"/> 09 繊維くず <input type="checkbox"/> 18 その他	
	移動先の下水道終末処理施設の名	あたら清流センター	

別紙追加

表示色説明

確認事項あり

追加 キャンセル

② 別紙情報を入力します。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 別紙入力

【HTD00002：排出量等届出（別紙入力）】

- 第一種指定化学物質の名称欄の右端▽選択ボタンで、該当する物質名を選んでください。同時に第一種指定化学物質の管理番号が自動で入力されます。
- 情報を入力したら、「追加」ボタン又は「変更」ボタンをクリックしてください。本紙入力画面に一度戻ります。

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号> 入力例

第一種指定化学物質の名称	001:亜鉛の水溶性化合物	【必須】	
指定化学物質の管理番号	001	【必須】	単位 <input checked="" type="radio"/> kg <input type="radio"/> mg-TEQ

排出量・移動量に「0.0」を設定

・ 排出量・移動量の未入力欄に「0.0」が設定されます。
（※既に入力済みの項目は変更されません。）

<排出量>

イ 大気への排出	1.0	(半角数字) 【必須】	
ロ 公共用水域への排出	2.0	(半角数字) 【必須】	排出先の河川、湖沼、 海域等の名称
ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	2.0	(半角数字) 【必須】	
ニ 当該事業所における埋立処分	1.0	(半角数字) 【必須】	埋立処分を行う場所 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 安定型 <input type="checkbox"/> 2. 管理型 <input type="checkbox"/> 3. 遮断型

<移動量>

イ 下水道への移動	2.0	(半角数字) 【必須】	移動先の下水道終末処理施設の名称 あだたら清流センター
ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	1.0	(半角数字) 【必須】	

当該第一種指定化学物質を含む廃棄物の処理方法又は種類

廃棄物の処理方法 (複数選択可)

01 脱水・乾燥 02 焼却・熔融 03 油水分離 04 中和 05 破碎・圧縮 06 最終処分 07 その他

廃棄物の種類 (複数選択可)

01 燃え殻 02 汚泥 03 廃油 04 廃酸 05 廃アルカリ 06 プラスチック類 07 紙くず 08 木くず 09 繊維くず 10 動植物性残さ 11 動物系固形不要物 12 ゴムくず 13 金属くず 14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず 15 鉱さい 16 がれき類 17 ばいじん 18 その他

追加 キャンセル

A. 別紙の物質は、(ア)名称を選択するか、(イ)号番号／管理番号(*1)を入力します。(ア)(イ)どちらの方法でもかまいません。

(ア). 化学物質の名称を一覧から選択します。排出量の数値入力欄をクリックすると、自動的に号番号／管理番号(*1)が入力されます。(化学物質の名称はプルダウン内にて検索可能です。)

または、

(イ). 号番号／管理番号(*1)を入力後、排出量の数値入力欄をクリックすると、自動的に化学物質の名称が入力されます。号番号／管理番号(*1)は3桁入力です。(例: 管理番号1の場合は、001と入力)

(*1)別紙の第一種指定化学物質は、把握年度2022年以前は「号番号(政令番号)」、2023年以降は、「管理番号」が表示されます。

- B. 排出量(イ. 大気への排出、ロ. 公共用水域への排出、ハ. 当該事業所における土壌への排出、ニ. 当該事業所における埋立処分の4項目)を入力します。
- ロ. 公共用水域への排出、ニ. 当該事業所における埋立処分に0. 0より大きい数値を入力したときは、必ず河川等の名称、埋立処分の場所を選択してください。(河川等の名称はプルダウン内にて検索可能です。)
- C. 移動量(イ. 下水道への移動、ロ. 当該事業所の外への移動)を入力します。
- イ. 下水道への移動に0. 0より大きい数値を入力したときは、必ず下水道終末処理施設の名称を選択してください。
- ロ. 当該事業所の外への移動に0. 0より大きい数値を入力したときは、廃棄物の処理方法及び種類の中から1個以上選択します。複数選択は可能です。
- D. 必要な情報を入力後「追加」ボタンをクリックすると別紙入力完了です。ほかの別紙を追加する場合は、同様の処理を繰り返してください。
- E. 「排出量・移動量に「0. 0」を設定」ボタンをクリックすると、排出量・移動量の未入力欄に「0. 0」を設定することができます。

③ 別紙のボタン

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出 **H** 出 **E** **F**

別紙番号: 001 管理番号: 001 垂鉛の水溶性化合物 変更 別紙削除

別紙番号: 002 管理番号: 002 アクリルアミド 変更 別紙削除

ページの先頭へ ページの最後へ 前の別紙へ 次の別紙へ

別紙 **A** **B** **C** **D**

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号>

第一種指定化学物質の名称	アクリルアミド		
第一種指定化学物質の管理番号	002	単位	kg

<排出量>

イ 大気への排出	1.0		
ロ 公共用水域への排出	2.0	排出先の河川、湖沼、海域等の名称	小野川湖
ハ 当該事業所における土壌への排出 (二以外)	2.0		
ニ 当該事業所における埋立処分	1.0	埋立処分を行う場所	○ 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型

<移動量>

イ 下水道への移動	2.0	移動先の下水道終末処理施設の名称	あだたら清流センター
ロ 当該事業所の外への移動 (イ以外)	1.0		
当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の処理方法又は種類	廃棄物の処理方法		
	01 脱水・乾燥	○04 中和	07 その他
	○02 焼却・溶融	05 破砕・圧縮	
	03 油水分離	06 最終処分	
当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の種類	廃棄物の種類		
	01 燃え殻	10 動植物性残さ	
	○02 汚泥	11 動物系固形不要物	
	03 廃油	12 ゴムくず	
	04 廃酸	13 金属くず	
	05 廃アルカリ	14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず	
	06 廃プラスチック類	15 鋸さい	
	07 紙くず	16 がれき類	
	08 木くず	17 ばいじん	
	09 繊維くず	18 その他	

別紙追加 燃料小売業者向けの排出量算出 **G** **I**

- A. 「ページの先頭へ」ボタンをクリックすると本届出内容入力画面の先頭ページを表示します。
- B. 「ページの最後へ」ボタンをクリックすると本届出内容入力画面の最終ページを表示します。
- C. 「前の別紙へ」ボタンをクリックすると、1つ前の別紙を表示します。
- D. 「次の別紙へ」ボタンをクリックすると、次の別紙を表示します。
- E. 「変更」ボタンのクリックで、入力した別紙内容の変更ができます。
- F. 「別紙削除」ボタンをクリックすると該当の別紙が削除できます。
- G. 「別紙追加」ボタンをクリックすると別の物質が入力できます。
- H. 物質名の部分をクリックすると、別紙の内容が非表示となり、多数の別紙の登録がある場合、画面上で見やすくなります。再度クリックすれば、別紙内容が再表示されます。
- ※別紙の物質は、把握年度2022年以前は「政令番号」、2023年以降は、「管理番号」

が表示されます。

I. 「燃料小売業者向けの排出量算出」ボタンをクリックすると、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの排出量を算出できる画面に遷移します。

受入量、給油量をそれぞれ入力し、「排出量を算出する」ボタンをクリックすると算出結果が表示されます。その後、「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすることで別紙を作成することができます。

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

別紙追加 **燃料小売業者向けの排出量算出**

別紙番号: 001 号: 001 亜鉛の水溶性化合物 変更 別紙削除

別紙番号: 001

<第一種指定化学物質の管理番号>

第一種指定化学物質	亜鉛の水溶性化合物
第一種指定化学物質の番号	001
単位	kg

<排出量> TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 排出量算出

イ 大気への排出量 [HTD50001: 燃料小売業者向けの排出量算出]

- 本画面の算出方法は、ガソリンスタンドにおける地下貯蔵タンクの場合を想定しています。他の算出方法（燃焼器具の燃料等）には使えません。
- 【使用方法】
 - ① 受入量、給油量をそれぞれ入力します。
※ペーパー回収設備を設置している場合は、「有」を選択してください。
 - ② 「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、算出結果が表示されます。
 - ③ 「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、届出が必要な物質のPRTR届出書（別紙）を作成して前画面へ戻ります。
- ※算出結果に表示されている物質と同じ物質の別紙が既に存在する場合、当該物質の別紙は上書きされます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、編集した内容を破棄して、前画面に戻ります。

油種	受入時 ※単位は キロリットル です		給油時 ※単位は キロリットル です	
	受入量 (kl/年度)	ペーパー回収設備	給油量 (kl/年度)	ペーパー回収設備
プレミアムガソリン	100	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	0	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
レギュラーガソリン	2000	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	2000	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
灯油	500	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="text" value=""/>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

A 排出量を算出する B 入力情報をクリア C キャンセル

<算出結果>

第一種指定化学物質	排出量 (kg)			合計排出量 ※ (別紙[(イ)大気への排出量]欄に記入する数値)	届出の要・不要	合計取扱量 (t/年度)
	プレミアムガソリン	レギュラーガソリン	灯油			
053 エチルベンゼン	0.00585		0	0.00585	別紙不要	0.75
080 キシレン	0.021		6 0.000075	6.021075		65.415
300 トルエン	0.45		46 0	46.45		145.47
392 ノルマル-ヘキサン	0.132		136 0	136.132		55.545
400 ベンゼン	0.0375		11.8 0	11.8375		9.8325

※届出様式に記載する場合は、排出量の有効数字は2桁とすること。ただし、排出量が1kg未満入して得た数値を記載することとする。

D 算出結果から別紙を作成する キャンセル

A. 「排出量を算出する」ボタンをクリックすると、入力された内容から排出量を算出できます。結果は<算出結果>欄に反映されます。

B. 「入力情報をクリア」ボタンをクリックすると、入力された内容が破棄されます。

C. 「キャンセル」ボタンをクリックすると、入力された内容を破棄して前画面へ戻ります。

D. 「算出結果から別紙を作成する」ボタンをクリックすると、画面上の算出結果欄の情報をもとに排出量等届出別紙を作成します。作成後は前画面へ戻ります。

4) 届出完了(受領証確認)

- 届出書の作成が終わったら、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
本紙、別紙の入力が終了してから行ってください。
一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。事業所一覧画面に戻ります。
- 5) 届出書の保存(読込)や印刷を参照してください。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。
まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 <input type="button" value="箇"/> 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 <input type="text" value="960"/> - <input type="text" value="8113"/> (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】

(ア)届出内容に不備がある場合、画面遷移せずに、本紙入力画面上部にエラーメッセージが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届出内容を修正してください。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

- APL.E2001:本紙,届出者,郵便番号上3桁:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,届出者,郵便番号下4桁:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,届出者,都道府県名,ふりがな:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,届出者,市区町村名,ふりがな:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,事業所の概要,事業所において常時使用される従業員の数:この項目は省略できません。
- APL.E2001:本紙,事業所の概要,事業所において行われる事業が属する業種:この項目は省略できません。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読み込

表示色説明

確認事項あり

様式第1(第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024年 12月 05日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒	□□□□ - □□□□ (半角数字) 【必須】	住所検索
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)		
	(ふりがな)	□□□□□□□□□□ (全角かな) 【必須】	
	都道府県名	福島県 □□□□□□□□□□ (全角かな) 【必須】	
住所	(ふりがな)	□□□□□□□□□□ (全角かな) 【必須】	

(イ)事業所情報を変更した場合は、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックすると、メッセージが表示されます。入力内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。そのまま届出する場合は、「OK」ボタンをクリックしてください。変更したまま提出する場合は、排出量等届出提出後(または提出前)、使用届出変更届出の提出をお願いします。(排出量等届出(完了)画面に「使用届出情報の変更」ボタンが表示されます。)

PRTR届出システム

事業所住所が変更されています。事業所住所の誤記の修正や表記の変更ではなく事業所の住所が移転した場合は、排出量等届出をする前に、トップ画面の登録情報変更から新規に移転先の事業所を追加し、移転元の事業所を削除してください。登録情報変更が反映されましたら(※登録情報変更を自治体が受理した後、反映されます)、新規に追加した移転先の事業所について排出量等届出を作成してください。事業所住所が変更された状態で排出量等届出を続行しますか?

OK キャンセル

(ウ)届出先が間違っている可能性のある時、法人番号が未入力の時、又は別紙の排出量・移動量が間違っている可能性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表示されます。

A. 「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性が
あります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は
変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。

※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確
認事項へのコメントは任意となります。

B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > 確認事項

【HTD00004：排出量等届出（確認事項）】

- 確認事項が問題なければ、コメント欄にその理由を入力し、「問題なし」ボタンをクリックしてください。
- 修正を行う場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を行う場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

A B C

届出先：農林水産大臣 『本紙届出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。 経済産業大臣』

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	
---------------------	------	--

法人番号が未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	【必須】
---------------------	------	------

② 届出完了

入力に問題がなければ(入力チェックでエラーがない)、当画面が表示されます。

入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻り、修正ができます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > [確認事項](#) > 内容確認

【HTD00005：排出量等届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する 入力画面に戻る

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
届出先	福島県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町1
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名（法人にあつては名称）	法人名
(ふりがな)	だいひょうしゃやくしよく
氏名（法人にあつては代表者の役職）	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名（法人にあつては代表者の氏名）	福島 三郎

PRTR届出システム ✕	OKボタン： 下記の届出完了画面が表示されます。 キャンセルボタン： 届出内容確認画面へ戻ります。
届出します。よろしいですか？	
OK キャンセル	

OKボタンをクリックした場合、都道府県等で届出が受付されます。

排出量等届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00006 : 排出量等届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出一覧画面となります。

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けて提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受付ました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-00	福島第一事業所	福島県知事

一覧へ

事業所情報を変更している場合、「使用届出情報の変更」ボタンが表示されます。
「使用届出の変更」ボタンをクリックすることで、登録情報変更(担当者、事業者情報変更)画面が表示されます。
使用届出情報の変更については、別冊の「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00006 : 排出量等届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出一覧画面となります。

一覧へ

使用届出情報に登録されている内容と、排出量等届出の本紙の情報が異なりますので、
使用届出情報の変更ボタンから使用届出の変更をお願いします。

使用届出情報の変更
このボタンをクリックすると、届出者や担当者、事業所情報等の変更を届出する画面に遷移します。

2024年12月02日
北海道知事

氏名テスト0123 御中

2024年12月02日 付けて提出されました 事業所の名称テスト01232 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受付ました。

整理番号	事業所名	提出先
E2401000-00014-00	事業所の名称テスト01232	北海道知事

一覧へ

③ 事業所一覧画面の見方

(ア)事業所一覧画面で、届出が受付されると提出先と整理番号が表示されます。

「届出作成」ボタンが非表示となり、代わりに「変更作成」ボタン及び「取下げ作成」ボタンをクリックできます。

提出後、都道府県等からの通知を待ちます。

「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

照会が発生した場合は第6章照会を参照してください。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明

照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 入力途中
福島第三事業所分室	福島県		届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目

表示色説明

照会あり

(イ) 提出先名をクリックすると自治体の問い合わせ先が表示されます。

【COM30051：自治体問い合わせ先】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

自治体名	福島県
部署	ふくしまじちたいぶしよ
住所	〒960-0000 福島県福島市大山
電話番号	123-456-7890

(ウ) 整理番号をクリックすると届出内容が参照できます。

この画面で「新XML出力」「旧XML出力」及び「印刷」(PDF形式)ができます。

※「旧XML出力」ボタンは、排出量把握年度が令和4年度(2022年)以前の届出の場合クリックできます。

【COM30121：排出量等変更届出】

- ・「旧XML」出力ボタン又は「新XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は、旧XML又は新XML出力が可能です。
(排出把握年度が2023年度以降の場合は新XML出力が可能です)
- ・「印刷」ボタンをクリックすると、届出書がPDF形式で出力されます。
- ・届出が未登録の場合には印刷ボタンは表示されません。

新XML出力 旧XML出力 印刷 閉じる

表示色説明

	確認事項あり
--	--------

変更届出書

整理番号	E2405000-00070-01
提出日	2024年12月31日
届出先	経済産業大臣 殿
提出先	秋田県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	あきたけん あきたし あさひかわきよすみまち
住所	〒010-0831 秋田県 秋田市 旭川清浜町 1 1 0 1

・別紙番号: 001 管理番号: 001 亜鉛の水溶性化合物

ページの先頭へ ページの最後へ 前の別紙へ 次の別紙へ

別紙番号	001
------	-----

<第一種指定化学物質の名称並びに管理番号>

第一種指定化学物質の名称	亜鉛の水溶性化合物		
第一種指定化学物質の管理番号	001	単位	kg

<排出量>

イ 大気への排出	1.0		
ロ 公共用水域への排出	0.0	排出先の河川、湖沼、海域等の名称	
ハ 当該事業所における土壌への排出(二以外)	0.0		
ニ 当該事業所における埋立処分	0.0	埋立処分を行う場所	1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型

(エ)事業所名をクリックすると、届出の履歴が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 排出量等届出履歴

【HTD30002：排出量等届出履歴】

- 排出量等届出の履歴の一覧を表示しています。

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 再表示 戻る

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	提出日	処理状況	届出ファイル出力	受領証
事業所所在地	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		
▲▼							
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出	2024/12/05	届出済	新XML出力	受領証
〒960-8113 福島県福島市旭町				2024/12/05			

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 再表示 戻る

↓

福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-00	届出	2024/12/05	届出済	新XML出力	受領証
〒960-8113 福島県福島市旭町				2024/12/05	有		

A.「処理状況」「職権訂正履歴」部分は、各状況の変化により表示内容も変化します。
 職権訂正がない状態(空欄)から都道府県等の職権訂正が発生すると下段のように「有」となります。「有」をクリックすると、職権訂正画面が表示されます。

【COM30181：職権訂正履歴（排出量等届出）】

- 届出書の職権訂正履歴を表示しています。

閉じる

整理番号	E2407001-00010-00	提出日	2024年12月05日		
提出先	福島県知事	届出先	農林水産大臣		
届出者名	法人名				
事業者名	法人名				
事業所名	福島第一事業所				

<訂正履歴一覧>

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 1

訂正日	訂正種別	訂正箇所	訂正前データ	訂正グループ	訂正窓口	訂正者
▲▼	▲▼	▲▼		▲▼		
確定日	処理状態	項目名	訂正後データ	最新データ		
▲▼	▲▼	▲▼				
訂正分類	訂正理由					
▲▼						
2024/12/05 13:57:29	職権訂正	本紙	福島 三郎	福島県知事		
2024/12/05 13:57:29	確定済	担当者氏名	福島 三郎	福島 三郎		
職権修正（職権訂正）	担当者氏名の誤記を修正					

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 1

閉じる

B. 「新XML出力」ボタンをクリックすると、第2章 2. 5)届出書の保存(読込)や印刷②と同様に本届出のXML形式ファイルの出力を行います。

※「旧XML出力」ボタンは、排出把握年度が令和4年度(2022年)以前の届出の場合表示されます。

C. 受領証をクリックすると受領証画面が表示されます。

受領証画面

【COM30191 : 受領証】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律
届出受付
法律第5条第2項関係

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けで提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受け付けました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-00	福島第一事業所	福島県知事

閉じる

D. 提出先をクリックすると問い合わせ先画面が表示されます。

「閉じる」ボタンで画面が閉じます。

【COM30051 : 自治体問い合わせ先】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

自治体名	福島県
部署	ふくしまじちたいぶしょ
住所	〒960-0000 福島県福島市大山
電話番号	123-456-7890

5) 届出書の保存(読込)や印刷

① 入力内容の一時保存

(ア)入力途中の内容を一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001 : 排出量等届出 (本紙入力)】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面 | **一時保存** | XML出力 | 印刷 | 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年 12月 05日 <input type="button" value="日"/> <input type="button" value="冊"/> 【必須】
届出先	経済産業大臣 <input type="button" value="殿"/> 【必須】
提出先	福島県知事 <input type="button" value="殿"/> 【必須】

<届出者>

住所 (ふりがな)	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 <input type="button" value="必須"/>
	(ふりがな)	ふくしまし (全角かな) 【必須】

※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限りませ。
(大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)

(イ)入力内容が一時保存され、事業所一覧画面が表示されます。

入力を再開したい場合には、「再開する」ボタンをクリックすることで以前入力した内容の続きから入力を行うことができます。

「一時保存データ削除」ボタンをクリックすると、入力途中の一時保存データを削除することができます。

福島第二事業所分室	福島県	届出	再開する	お知らせ登録
	経済産業大臣			
				取下げ作成

② 届出ファイルの保存

入力した届出書の情報をXML形式で出力できます。

出力した届出書は読込を行い利用することが可能です。(ただし、把握年度が異なる場合には読み込むことはできません。)

なお、XML出力は届出を都道府県等に提出した後に行うこともできます。4)届出完了(受領証確認)③事業所一覧画面の見方(ウ)(エ)を参照してください。

(ア)「新XML出力」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRT R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル: 文件が選択されていません

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 <input type="button" value="暦"/> 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
届出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】

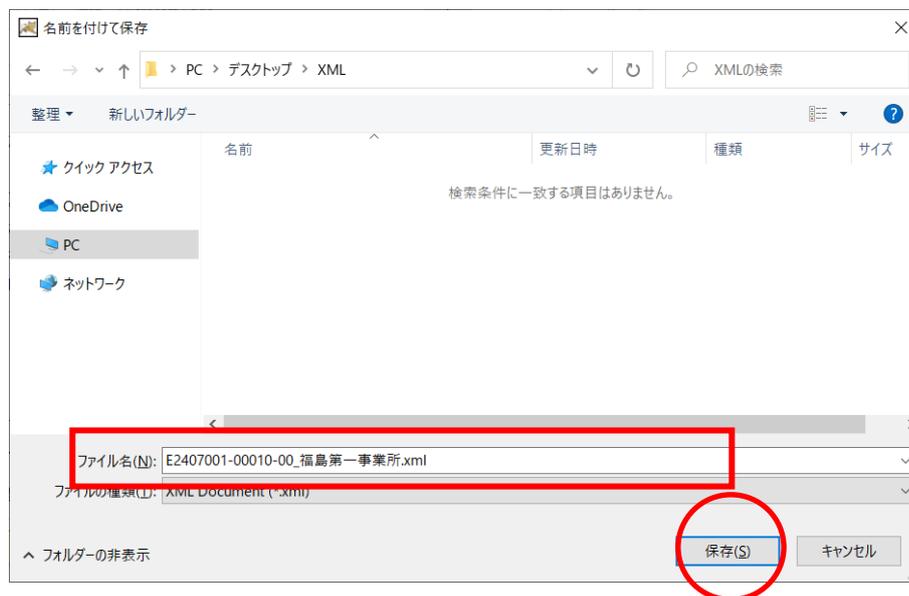
(イ)「新XML出力」ボタンをクリックすると、ファイルダウンロードのダイアログが表示されます。

実際に、システムを操作している年度や、届出書の排出把握年度によって、ボタン表示名が切り替わります。

システム操作年度	排出把握年度	ボタン表示名	出力様式
2023年度以前	全て	XML 出力	2022年度以前の様式
2024年度以降	2022年度以前	旧 XML 出力	
	2023年度以降	新 XML 出力	2023年度以降の様式



(ウ)「名前を付けて保存」ボタンをクリックすると、名前を付けて保存のダイアログが表示されます。保存先とファイル名を設定して、「保存」ボタンで出力します。なお、拡張子(ファイル名の後ろの3文字)は、xmlのままにしてください。



排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は、新旧どちらの様式でも出力することができます。

排出把握年度が2023年度以降の届出は、新様式でのみ出力可能です。

作成途中の届出は、そのまま出力されます。

保存したファイルは、XMLファイルの「読込」で再度利用できます。

※出力したファイルは、「PRTR届出作成支援システム」で利用可能です。

③ 届出ファイル利用(読み込み)

(ア)本システムで作成(保存)した届出ファイルやPRTR届出作成支援システムで作成した届出ファイルを読み込むことができます。(ただし、把握年度が異なる場合には読み込むことはできません。)

排出量等届出(本紙入力)画面で、「ファイルの選択」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやPRTR届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込み」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 別紙XML出力 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: **ファイルの選択** ファイルが選択されていません 読み込み

表示色説明

確認事項あり

様式第1 (第5条関係) 第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書 入力例

提出日	2024年12月05日	【必須】
届出先	経済産業大臣 殿	【必須】
提出先	福島県知事 殿	【必須】

(イ)ファイル選択の画面が表示されます。該当のファイルを選択後、「開く」ボタンをクリックしてください。



(ウ) 選択したファイルが表示されていることを確認後、「読込」ボタンをクリックします。ファイル内容が表示されます。

第2章 2. 2)本紙入力、3)別紙入力を参照し届出を作成します。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 印刷 保存しない（キャンセル）

XMLファイル： 排出量等届出...事業所分室.xml

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 日 <input type="button" value="日付"/> 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

(エ)事業所情報について、読込んだファイル情報と「PRTR届出システム」の登録情報が一致しない場合は、その内容を表示します。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [本紙入力](#) > 読込ファイル警告

【HTD00003：排出量等届出（読込ファイル警告）】

- 事業所情報を誤って読込んでいる可能性があります。
- 警告項目を確認し、同じ事業所の情報である場合は、「読込ファイル情報で上書き」ボタン、又は「警告項目以外上書き」ボタンをクリックしてください。
- ※読込ファイル情報で上書きしても、事業所所在地（都道府県、都道府県ふりがな、市区町村、市区町村ふりがな）、初回届出提出日（変更届出、取下げ願いの場合に限る）に警告項目があった場合は上書きされません。
- ※警告項目以外とは、以下の項目を除いた読込ファイルの情報となります。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、読み込みを破棄して、前画面に戻ります。
- 事業所所在地など、登録情報を変更する場合は登録情報変更（電子情報処理組織 **オ** 出）が必要です **カ** **キ**

警告項目：一致しない情報は以下のとおりです。

項目名	読込ファイル情報	システム登録情報
事業所 事業所の名称	福島第三事業所分室	福島第3 事業所分室

(オ)「読込ファイル情報で上書き」ボタンをクリックすると、読込項目をそのまま届出に反映させます。

(カ)「警告項目以外上書き」ボタンをクリックすると、警告項目を除いた読み込みを行います。

(キ)「キャンセル」ボタンをクリックすると、読み込みを中止します。

事業所所在地に警告項目があった場合は上書きできません。

使用届出で事業所情報の変更を行ってください。

別冊の「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

④ 印刷を行う場合には、届出の入力画面で「印刷」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力

【HTD00001：排出量等届出（本紙入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読み込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。
- 既に登録している物質の別紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「変更」ボタンをクリックしてください。まだ登録していない物質の別紙を入力する場合は「別紙追加」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 **印刷** 保存しない（キャンセル）

XMLファイル： ファイルの選択 排出量等届出...事業所分室.xml 読み込

表示色説明

確認事項あり

様式第1（第5条関係）第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

提出日	2024年12月05日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

次画面で出力様式を選択して「印刷」ボタンをクリックすると、帳票（PDF形式）が出力されます。

ログインユーザ：担当者氏名テスト1101様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ **ログアウト**

PRTR 届出システム 前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28 AIチャットボット

現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

TOP > 事業所一覧 > 本紙入力 > 印刷

【HTD30013：排出量等届出（印刷）】

- 印刷する帳票を選択して、「印刷」ボタンをクリックしてください。

出力様式

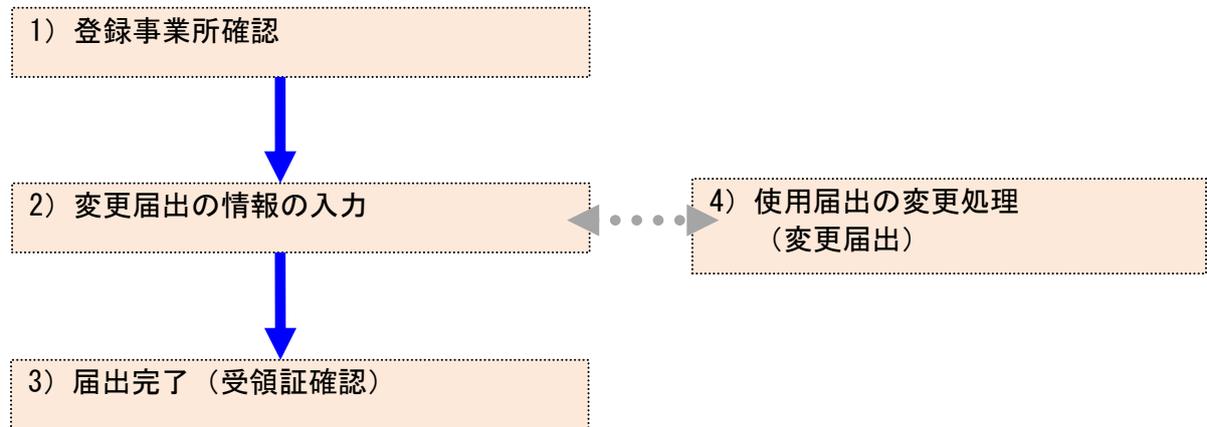
<input type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙のみ）
<input checked="" type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙+別紙）

印刷は、事業所一覧画面からも行うことができます。4)届出完了(受領証確認)③事業所一覧画面の見方(ウ)を参照してください。また、第5章帳票も参照してください。

作業が終わりましたら、「ログアウト」ボタンをクリックして、本システムを終了してください。

第3章 変更届出

○変更届出の手順



1. 変更届出

1) 登録事業所確認

① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理
 - 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
 - 2-2. ユーザの削除（廃止届出）

【NITEからのお知らせ】

再表示

排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3
		1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

② 登録済の事業所一覧が表示されます。

「変更作成」ボタンをクリックすると届出内容入力画面が表示されます。

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成		確認事項
	届出先		処理状況						
北海道	北海道		届出				届出作成	お知らせ登録	有
			届出済				変更作成	入力途中	
福島第一事業所	福島県 農林水産大臣	E2407001-00010-00	届出				届出作成	お知らせ登録	未登録
			未作成				変更作成	未登録	
東京第一事業所	東京都		届出				届出作成	お知らせ登録	未登録
			未作成				変更作成	未登録	

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

表示色説明

	照会あり
--	------

2) 変更届出の情報の入力

① 変更届出書を確認し、必要であれば修正を行います。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力

【HTD00011：排出量等変更届出（鑑、本紙入力）】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読み込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面に移ります。

XMLファイル:

表示色説明

確認事項あり

変更届出書

提出日	2024年12月05日 日 【必須】	A
届出先	農林水産大臣 殿 【必須】	
届出先	福島県知事 殿 【必須】	
<届出者>		
(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/>
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】
	(ふりがな)	ふくしまし (全角かな) 【必須】
	市区町村名	福島市 【必須】
	(ふりがな)	あさひちよう (全角かな) 【必須】
町域名以下	旭町 (全角) 【必須】	

(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎょうしょ (全角かな) 【必須】
事業所の名称	福島第一事業所 (全角) 【必須】
排出量・移動量の把握対象年度	2023 年度分

<変更の理由> 【必須】 ※変更内容の理由を必ず入力してください。

変更内容 【必須】	B
その理由 【必須】	

<担当者>

担当者 (問い合わせ先)	部署	P R T R届出担当課 (全角) 【必須】
	(ふりがな)	たなか たろう (全角かな) 【必須】
	氏名	田中 太郎 (全角) 【必須】
	電話番号	044 - 0000 - 9999 (半角数字) 【必須】
	電子メールアドレス	内線等 内線# 9 9 9 1 (半角英数記号) G

A. 変更届出書の情報は、提出日時点の情報を入力します。

本紙の変更は第2章 2. 2)本紙入力、別紙の変更は第2章 2. 3)別紙入力を参照してください。

B. 「変更内容」と「その理由」を必ず入力してください。

C. 「元に戻す」ボタンをクリックすると、最初に表示した内容に戻ります。

D. 届出ファイルを利用して変更届出が作成できます。ファイル指定を行い、「読込」ボタンをクリックしてください。詳しくは第2章 2. 5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してくだ

さい。

- E. 変更箇所及び「変更内容」と「その理由」を入力後に、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
- F. 一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面へ戻ります。変更内容は、そのまま保存されます。第2章 2. 5) 届出書の保存(読込)や印刷を参照してください。
- G. システムを操作している実際の年度が2024年度以降は、担当者欄に「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)項目が入力項目として表示されます。任意入力となります。

② 「入力内容確認画面へ」ボタンをクリック後、変更内容に不備がある場合、画面遷移せずに、本紙入力画面上部にエラーメッセージが表示されます。

不備のある項目の入力欄がピンク色に表示されます。エラーメッセージを参考に届出内容を修正してください。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 鑑、本紙入力

【HTD00011：排出量等変更届出（鑑、本紙入力）】

- 「変更内容」及び「その理由」は入力必須項目です。
- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したXMLファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移します。

・ APL.E2001:本紙,変更届出書,変更の理由,変更内容:この項目は省略できません。
・ APL.E2001:本紙,変更届出書,変更の理由,その理由:この項目は省略できません。

入力内容確認画面へ 一時保存 新XML出力 元に戻す 印刷 保存しない(キャンセル)

XMLファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 読込

表示色説明

確認事項あり

変更届出書 入力例

提出日	2024年12月05日 日 【必須】
届出先	農林水産大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<届出者>

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 (半角数字) 【必須】 住所検索
		※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。)
	(ふりがな)	ふくしまけん (全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県 【必須】

③ 届出先が間違っている可能性のある時、又は別紙の排出量・移動量が間違っている可能性のある時に、排出量等届出(確認事項)画面が表示されます。

A. 「問題なし」ボタンで届出は可能ですが、都道府県等から問い合わせの可能性がります。確認事項に応じて届出先大臣、別紙の排出量・移動量の変更を行う、又は変更なしの場合は、その理由を確認事項へのコメント欄へ必ず入力してください。

※法人番号が未入力の場合は、コメント欄の入力が必須となります。それ以外の確認事項へのコメントは任意となります。

B. 変更する場合は、「画面上で修正」ボタンのクリックで届出内容入力画面に戻ります。

C. 後で修正する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして、事業所一覧画面に戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [送、本紙入力](#) > 確認事項

【HTD00012：排出量等変更届出(確認事項)】

- 確認事項が問題なければ、コメント欄に理由を入力し、「問題なし」ボタンをクリックしてください。
- 修正を行う場合は、「画面上で修正」ボタンをクリックしてください。後で修正を行う場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

A B C

問題なし 画面上で修正 一時保存

法人番号が未入力の場合は確認事項の入力が必須となります。

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	【必須】
---------------------	------	------

届出先：農林水産大臣 『変更届出先 通常この業種では次の大臣に届出することになっています。 経済産業大臣』

確認事項へのコメント (事業者)	問題なし	
---------------------	------	--

問題なし 画面上で修正 一時保存

3) 届出完了(受領証確認)

- ① 入力に問題がなければ、当画面が表示されます。
- ② 入力内容の修正が必要な場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻り、修正ができます。

「この内容で提出する」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認

【HTD00013：排出量等変更届出（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- **この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する

表示色説明

確認事項あり

変更届出書

提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
提出先	福島県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名（法人にあっては名称）	法人名
(ふりがな)	だいひようしゃやくしよく
氏名（法人にあっては代表者の役職）	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名（法人にあっては代表者の氏名）	福島 三郎

- ③ 「OK」ボタンをクリックすると、都道府県等で変更届出が受付されます。

PRTR届出システム

届出します。よろしいですか？

OK キャンセル

OKボタン：
下記の届出完了画面が表示されます。
キャンセルボタン：
届出内容確認画面へ戻ります。

④ 変更届出(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

TOP > 事業所一覧 > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 完了

【HTD00014 : 排出量等変更届出 (完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、排出量等届出一覧画面へ移動します。

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けて提出されました 福島第一事業所 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受けました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407001-00010-01	福島第一事業所	福島県知事

一覧へ

⑤ 事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。変更届出、取下げ願いは、随時、作成できます。

提出した届出は、都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

また、事業所一覧の見方は、第2章 2. 4)届出完了(受領証確認)を参照してください。

ログインユーザ：福島三郎様 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28

現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト AIチャットボット

TOP > 事業所一覧

【HTD30001 : 排出量等届出処理 (事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明

照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-01	変更				届出作成 変更作成 取下げ作成	有
	農林水産大臣		届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	
福島第三事業所分室	福島県		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

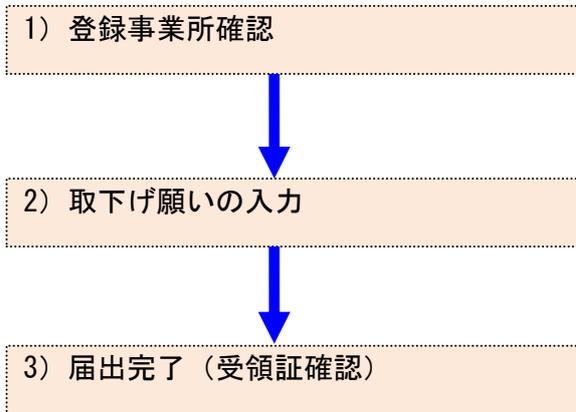
4) 使用届出の変更処理(変更届出)

登録情報に変更が発生した場合には、使用届出の変更処理(変更届出)を行ってください。

「操作マニュアル 事業者版(使用届出)」を参照してください。

第4章 取下げ願い

○取下げ願いの手順



1. 取下げ願い

1) 登録事業所確認

① メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー

- 1. 排出量等届出管理
 - 1-1. 排出量等届出
 - 1-2. ファイル・帳票出力
- 2. 使用届出管理
 - 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
 - 2-2. ユーザの削除（廃止届出）

【NITEからのお知らせ】

再表示

排出量等届出	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

② 登録済の事業所一覧が表示されます。

「取下げ作成」ボタンをクリックすると、届出内容入力画面が表示されます。

PRTR
届出システム

ログインユーザ：福島三郎様
 前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28
 現在日付：2024年12月05日

画面サイズ 800 1024 1280
 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ
ログアウト

AIチャットボット

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	届出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		▲▼
	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		▲▼
福島第一事業所	福島県 農林水産大臣	E2407001-00010-01	変更 届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 入力途中
福島第三事業所分室	福島県 経済産業大臣	E2407003-00002-00	届出 届出済				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成 変更作成 取下げ作成	お知らせ登録 未登録

1

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

54

2) 取下げ願いの入力

- A. 「取り下げの理由」を入力します。必ず入力してください。
- B. 修正箇所があれば、入力してください。「元に戻す」ボタンをクリックすると、最初に表示した内容に戻ります。
- C. 届出ファイルを利用する場合は、ファイル指定を行い、「読込」ボタンをクリックしてください。詳しくは第2章 2. 5)届出書の保存(読込)や印刷③を参照してください。
- D. 入力後、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。
- E. システムを操作している実際の年度が2024年度以降は、担当者欄に「電子メールアドレス」(最大2件入力可能)項目が入力項目として表示されます。任意入力となります。

TOP > 事業所一覧 > 鑑入力

【HTD00021：排出量等取下げ願い（鑑入力）】

- 過去に入力した届出ファイルやP R T R届出作成支援システム等で作成したファイルを読込む場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックして該当するファイルを設定し、「読込」ボタンをクリックしてください。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書の印刷画面へ遷移

XMLファイル: (ファイルが選択されていません)

取下げ願い

提出日	2024年 12月 05日 日 【必須】
届出先	経済産業大臣 殿 【必須】
提出先	福島県知事 殿 【必須】

<事業所の概要>

事業所の名称	テスト杉並区事業所 (全角) 【必須】
事業所の所在地	〒 166 - 0001 (半角数字) 【必須】 <input type="button" value="住所検索"/> ※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限ります。 (大口事業者の個別郵便番号は使用できません。) 東京都 杉並区 <input type="button" value="住所検索"/> 阿佐谷北1-8 (全角) 【必須】
発東区分	<input type="button" value="検索"/> 事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)
発東理由	<input type="button" value="検索"/> 事業所情報が変更された場合は、差しつかえなければ入力してください。(任意項目)
排出量等届出の提出日	2024年 04月 01日
担当部署	P R T R届出担当課 (全角) 【必須】
担当者氏名	田中 太郎 (全角) 【必須】
電話番号	044 - 0000 - 9999 (半角数字) 【必須】 内線等 内線# 9991 (全角)
電子メールアドレス	<input type="text"/> (半角英数記号) E

<取り下げの理由>

取り下げの理由	今年度は、取り扱いがなかったため届出を取り下げます。 <input type="button" value="検索"/> A 【必須】
---------	---

3) 届出完了(受領証確認)

- ① 入力に問題がなければ当画面が表示されます。
- ② 「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、取下げ願いの入力画面に戻ります。
「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [鑑入力](#) > 内容確認

【HTD00023：排出量等取下げ願い（内容確認）】

- 内容を確認し、よろしければ「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば、修正は可能です。
- **この画面ではまだ届出は完了していません。**

この内容で提出する

取下げ願い

提出日	2024年12月05日
届出先	経済産業大臣 殿
提出先	福島県知事 殿

<届出者>

住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
氏名（法人にあつては名称）	法人名
氏名（法人にあつては代表者の役職）	代表者役職
氏名（法人にあつては代表者の氏名）	福島 三郎

<代理人>

役職	
氏名	

2024年12月05日 付けの特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出について、次のとおり取り下げをお願いいたします。

PRTR届出システム <input type="button" value="✕"/>	OKボタン： 下記の届出完了画面が表示されます。
届出します。よろしいですか？	キャンセルボタン： 届出内容確認画面へ戻ります。
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

- ③ 「OK」ボタンをクリックすると、都道府県等で取下げ願いが受付されます。
取下げ願い(完了)画面の「一覧へ」ボタンをクリックすると、事業所一覧画面へ戻ります。

TOP > 事業所一覧 > 鑑入力 > 内容確認 > 完了
【HTD00024：排出量等取下げ願い(完了)】

- 「一覧へ」ボタンをクリックすると、届出一覧画面となります。

2024年12月05日
福島県知事

法人名 御中

2024年12月05日 付けて提出されました 福島第三事業所分室 に係る届出につきましては、次の整理番号にて受け付けました。

整理番号	事業所名	提出先
E2407003-00002-99	福島第三事業所分室	福島県知事

一覧へ

- ④ 事業所一覧では処理状況が「届出済」となります。取下げ願いを提出した場合、変更届出は提出できません。(取下げ願いが受理等によって完了した後に、新たな届出の処理が行えるようになります)

提出した取下げ願いは、都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

また、事業所一覧の見方は、第2章 2.4)届出完了(受領証確認)③を参照してください。

ログインユーザ：福島三郎様 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
PRTR 届出システム 前回ログイン日時：2024年12月05日 10:10:28 AIチャットボット
現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 虫 大

TOP > 事業所一覧
【HTD30001：排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明
照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-01	変更				届出作成	お知らせ登録 入力途中
	農林水産大臣		届出済				変更作成 取下げ作成	
福島第三事業所分室	福島県	E2407003-00002-99	取下				届出作成	お知らせ登録 未登録
	経済産業大臣		届出済				変更作成 取下げ作成	
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成	お知らせ登録 未登録

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1

戻る

第5章 帳票出力（一括）

1. 帳票出力

メニューの「1-2. ファイル・帳票出力」をクリックします。

メニュー

【NITEからのお知らせ】

再表示

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数(には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。)

帳票は、CSVデータ形式で出力するものと印刷イメージをPDF形式で出力するものがあります。

TOP > ファイル・帳票出力

【HTD40001：ファイル・帳票出力】

- 出力様式を **A** 「CSV出力」 ボタンをクリックしてください。

排出把握年度 2023 年

	CSV出力	印刷
出力様式	<input checked="" type="radio"/> 職権訂正履歴	<input type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙のみ） B <input checked="" type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙＋別紙） C
項目タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> あり	

CSV出力 印刷 戻る

1) 様式第一（本紙のみ）

A. 排出把握年度を設定します。

B. 様式第一（本紙のみ）をチェックします。

C. 「印刷」ボタンをクリックすると本紙がPDF形式で出力されます。事業所一覧画面の届出変更届出、取下げ願いの件数分出力されます。

排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は旧様式で、2023年度以降の届出は新様式で出力されます。

2) 様式第一（本紙＋別紙）

排出把握年度を設定し、様式第一（本紙＋別紙）をチェックして、「印刷」ボタンをクリックすると本紙と別紙がPDF形式で出力されます。

サンプル1

様式第1（第5条関係）

第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書

令和6年12月5日

農林水産大臣（福島県知事）殿

届出者住所 〒960-8113

(ふりがな) ふくしまけん ふくしまし あさひちよう

福島県 福島市 旭町1

(ふりがな) ほうじんめい

氏名 法人名

だいひようしゃやくしよく ふくしま さぶろう

代表者役職 福島 三郎

ふくしまだいいちじぎようしちよう ふくしま じろう

代理人 福島第一事業所長 福島 次郎

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定により、第一種指定化学物質の排出量及び移動量について、次のとおり届け出ます。

事業所	(ふりがな)	ほうじんめい
	事業者の名称	法人名
	法人番号	
	前回の届出における名称	
事業所の名称	(ふりがな)	ふくしまだいいちじぎようしよ
	事業所の名称	福島第一事業所
	前回の届出における名称	
	事業所の所在地	〒960-8113 福島県 福島市 (ふりがな) あさひちよう 旭町
事業所において常時使用される従業員の数		100 人
事業所において行われる事業が属する業種	業 種 名	業種コード
	主たる事業	金属鉱業 0500
	従たる事業	
第一種指定化学物質の排出量及び移動量		別紙番号1のとおり
本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無（該当するものに○をすること）		1. 有 2. 無
担当者 (問い合わせ先)	部 署	担当者部署
	(ふりがな)	ふくしま さぶろう
	氏 名	福島 三郎
	電話番号	000-1111-2222
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp
※受理日	※整理番号	E2407001-00010-00

- 備考 1 本届出書は、事業所ごとに作成すること。
 2 法人番号の欄には、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第15項に規定する法人番号がある場合は、当該法人番号を記載すること。法人番号がない場合は空欄とすること。
 3 前回の届出における名称の欄は、変更された場合のみ記載すること。
 4 事業所において常時使用される従業員の数の欄には、前年4月1日現在（前年度中に事業を開始した事業者においては事業を開始した日）における当該事業所の人数を記載すること。
 5 事業所において行われる事業が属する業種の欄には、当該事業所における主たる事業が属する業種を最上欄に記載し、二以上の業種に属する事業を行う事業所にあつては、次欄以降にその他の業種を記載すること。
 6 担当者の欄には、当該届出に係る当該事業所の担当者並びに氏名及び連絡先を記載すること。
 7 ※の欄には、記載しないこと。
 8 届出書及び別紙の用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 9 届出書に記載された情報の同一性を失わない範囲で当該情報を記録する機能を有する二次元コードであつて、日本産業規格X 0 5 1 0に適合するものを記載することができる。
 (二次元コード記載欄)

サンプル2

変更届出書

令和6年12月5日

農林水産大臣（福島県知事）

〒960-8113

届出者住所 福島県 福島市 旭町

届出者名称 法人名

(ふりがな) だいのようしゃやくしよく ふくしま さぶろう

代表者役職及び氏名 代表者役職 福島 三郎

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出について、以下のとおり変更しましたので、変更後の届出書を別添のとおりに再提出いたします。

事業所の名称	福島第一事業所	
把握年度	令和5年度	
変更の内容	本誌の担当者ふりがなを「さぶろう」から「さぶろう」に変更いたします。 別紙001の下水道への移動量を「500」から「0.5」にへんこういたします。 別紙001の廃棄物の種類の「その他」を排除いたします。 例:①別紙追加(ベンゼンの追加) ②別紙削除(キシレンの削除) ③数値変更(大気排出量を0.0に変更) ④業種変更(主たる業種を鉄鋼業に変更) 等	
変更の理由	本誌の担当者ふりがなに誤りがありました。 別紙001の下水道への移動量および廃棄物の種類に誤りがありました。 例:①誤記・誤操作 ②失念 ③認識不足・認識違い 等	
担当者 (問い合わせ先)	部署	担当者部署
	(ふりがな)	ふくしま さぶろう
	氏名	福島 三郎
	電話番号	000-1111-2222
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp

以下は記載しないこと。

変更届出の受理日	
整理番号	E2407001-00010-01

サンプル3

取下げ願い

令和6年12月5日

経済産業大臣（福島県知事）

〒960-8113

届出者住所 福島県 福島市 旭町

届出者名称 法人名

(ふりがな)

代表者役職及び氏名 代表者役職 福島 三郎

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出について、以下のとおり取下げいたします。

事業所の名称	福島第三事業所分室	
把握年度	令和5年度	
取下げの理由 例:①取引量が要件未満 ②対象物質の取扱なし ③業種が対象外 等	今年度は、取り扱っていないため届出を取り下げます。	
担当者 (問い合わせ先)	部署	担当者部署
	(ふりがな)	
	氏名	福島 三郎
	電話番号	000-1111-2222
	電子メールアドレス	test1101@test.co.jp

以下は記載しないこと。

取下げ願いの受理日	
整理番号	E2407003-00002-99

サンプル4(別紙)

別紙番号	001
------	-----

第一種指定化学物質の名称並びに排出量及び移動量

第一種指定化学物質の名称	亜鉛の水溶性化合物					
第一種指定化学物質の管理番号	001				単位 kg mg-TEQ(ダイオキシン類の場合)	
排出量	イ 大気への排出				1.0	
	ロ 公共用水域への排出				2.0	排出先の河川、湖沼、海域等の名称 小野川湖
	ハ 当該事業所における土壌への排出(ニ以外)				2.0	
	ニ 当該事業所における埋立処分				1.0	埋立処分を行う場所 (該当するものに○をすること) ①. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型
移動量	イ 下水道への移動				0.5	移動先の下水道終末処理施設の名称 あだたら清流センター
	ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)				1.0	
	当該第一種指定化学物質を含む廃棄物の処理方法又は種類	廃棄物の処理方法(該当するものに○をすること(複数選択可)) 01 脱水・乾燥 04 中和 07 その他 02 焼却・溶融 05 破碎・圧縮 03 油水分離 06 最終処分				
		廃棄物の種類(該当するものに○をすること(複数選択可)) 01 燃え殻 10 動植物性残さ 02 汚泥 11 動物系固形不要物 03 廃油 12 ゴムくず 04 廃酸 13 金属くず 05 廃アルカリ 14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず 06 廃プラスチック類 15 鉱さい 07 紙くず 16 がれき類 08 木くず 17 ばいじん 09 繊維くず 18 その他				
※整理番号	E2407001-00010-01					

- 備考1 特定第一種指定化学物質についても本別紙を用いること。
 2 本別紙は、第一種指定化学物質ごとに作成することとし、別紙番号の欄には、第一種指定化学物質の管理番号の順に付した通し番号を記載すること。管理番号は「P R T R届出の手引き」を参考とすること。
 3 第一種指定化学物質の名称の欄には、令別表第一に掲げる名称(令別表第一に別名の記載がある第一種指定化学物質にあつては、当該別名)を記載すること。
 4 第一種指定化学物質の管理番号の欄には、当該第一種指定化学物質の管理番号を記載すること。管理番号は、「P R T R届出の手引き」を参考とすること。
 5 排出量及び移動量の有効数字は2桁とすること。ただし、ダイオキシン類以外の第一種指定化学物質にあつては、排出量又は移動量が1kg未満の場合、小数点以下第2位以下を四捨五入して得た数値を記載することとする。
 6 公共用水域への排出がある場合、排出先の河川、湖沼、海域等の名称の欄には排出先の名称を記載すること。
 7 下水道への移動がある場合、移動先の下水道終末処理施設の名称の欄には、排出した下水の処理が行われる施設の名称を記載すること。
 8 ※の欄には、記載しないこと。
 9 本別紙に記載された情報の同一性を失わない範囲で当該情報を記録する機能を有する二次元コードであつて、日本工業規格X 0 5 1 0に適合するものを記載することができる。

(二次元コード記載欄)

3) 職権訂正履歴

TOP > ファイル・帳票出力

【HTD40001：ファイル・帳票出力】

- 出力様式 **A** として、「CSV出力」ボタンをクリックしてください。

排出把握年度 [2023] 年

出力様式	<input checked="" type="radio"/> 職権訂正履歴 B	印刷	<input type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙のみ）
項目タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> あり C		<input checked="" type="radio"/> 届出事項：様式第一（本紙+別紙） D

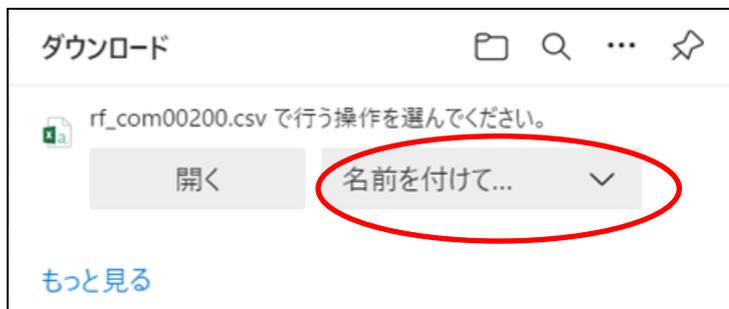
CSV出力 印刷 戻る

- A. 排出把握年度を設定します。
- B. 職権訂正履歴をチェックします。
- C. 項目タイトル「あり」を選択した場合、項目タイトルありデータとなり、「あり」を選択しない場合、項目タイトルなしデータとなります。
- D. 「CSV出力」ボタンをクリックするとCSV形式ファイルが出力されます。

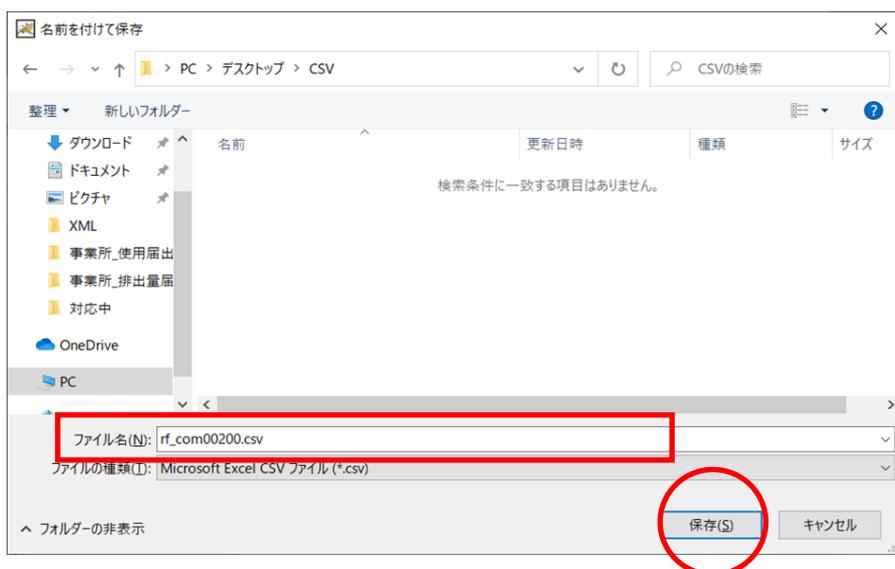
サンプル（職権訂正履歴CSVファイル 項目タイトルあり）

訂正区分	処理種別	届出提出年	整理番号	届出先	届出先	届出者名	事業者名	事業所名	訂正箇所	訂正年
1	確定済	20060120	E0707202	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第二事本紙		20110
1	確定済	20060120	E0707202	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第三事本紙		20110
1	確定済	20060120	E0707203	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第七事本紙		20110
1	確定済	20060120	E0707203	福島県知事	経済産業大	福島商事	福島商事	福島第七事本紙		20110

「名前を付けて保存」ボタンで保存フォルダとファイル名を指定する画面が表示されます。



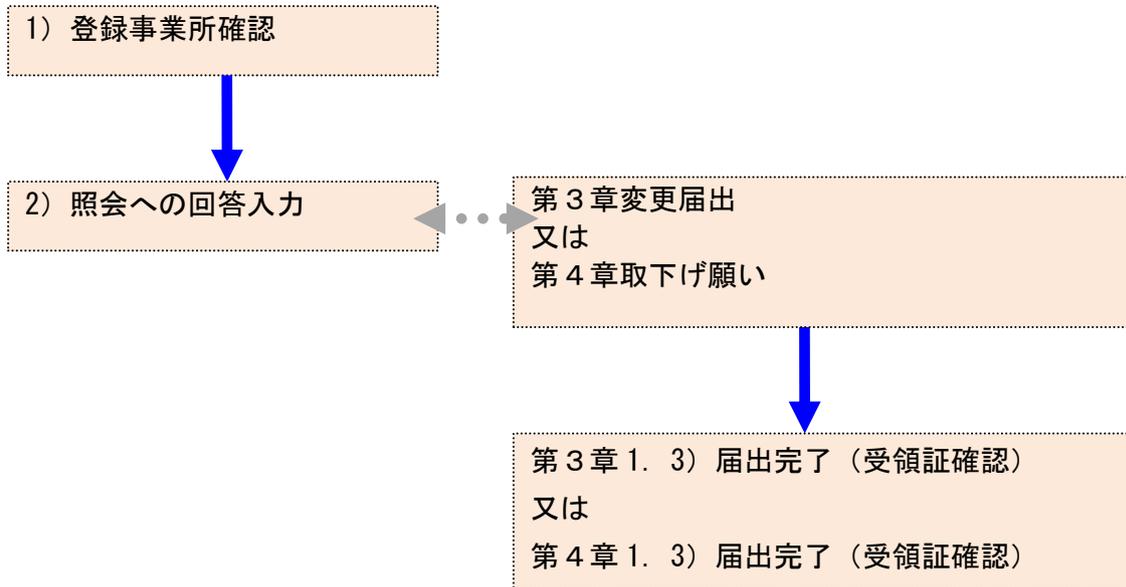
任意のファイル名称を指定して保存してください。



第6章 照会

1. 届出又は変更届出に対する照会

○照会の手順



1) 登録事業所確認

- ① 届出または変更届出に対する通知メール(照会)が到着した場合、「PRTR届出システム」にログインしてください。

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー
 1. 排出量等届出管理

1-1. 排出量等届出

1-2. ファイル・帳票出力

【NITEからのお知らせ】

排出量等届出	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

2. 使用届出管理
 2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)
 2-2. ユーザの削除(廃止届出)

- ② 照会が発生すると事業所一覧にピンク色で表示されます。

「照会確認」ボタンをクリックします。

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001: 排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	照会あり	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

表示色説明

	照会あり
--	------

取得総件数 2件 表示件数 1件目~2件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成		確認事項	
							届出作成	お知らせ登録		
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-01	変更	2024/12/05			届出作成	お知らせ登録 入力途中	有	
	農林水産大臣		照会あり				<input type="button" value="照会確認"/>			変更作成
福島第三事業所分室	福島県	E2407003-00002-99	取下	2024/12/05			届出作成	お知らせ登録 未登録		
	経済産業大臣		照会あり				<input type="button" value="照会確認"/>			変更作成
										取下げ作成

取得総件数 2件 表示件数 1件目~2件目 1

表示色説明

	照会あり
--	------

2) 照会への回答入力

① 変更不要の場合

照会内容を確認して、届出の内容を変更する必要がない場合は、理由を入力して、「変更不要で回答」ボタンをクリックします。資料ファイルを添付することも可能です。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 照会処理 (回答入力)

【HTD00054 : 照会処理 (回答入力)】

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

届出書 (整理番号: E2407001-00010-01)

2024年12月05日 16:27 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
変更届出鑑	届出先	農林水産大臣 殿	届出先が農林水産大臣となっているが問題ないか。

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を修正しない場合】理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を修正する場合】「変更届出」ボタンをクリックして変更届出を作成し、提出してください。
- 【届出の必要が無かった場合】「取下げ願い」ボタンをクリックして取り下げ願いを作成し、提出してください。

理由【変更不要で回答の場合入力必須】

問題ありません。

添付ファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

内容確認画面が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > [照会処理 \(回答入力\)](#) > 照会処理 (内容確認)

【HTD00052 : 照会処理 (内容確認)】

- 内容を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

回答

2024年12月05日 16:42 氏名テスト1101 → 福島県 回答「変更不要」

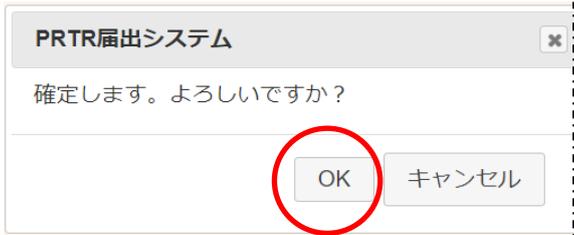
問題ありません。

添付ファイル:

表示色説明

回答

次に確認画面が表示されます。



OKボタン：
照会処理（完了）画面が表示されます。
キャンセルボタン：
照会の回答入力画面へ戻ります。

照会処理(完了)画面が表示されたら、都道府県等へ照会回答が通知されます。「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。(整理番号をクリックすると、対応する届出が表示されます。)

TOP > 事業所一覧 > 照会処理 (回答入力) > 照会処理 (内容確認) > 照会処理 (完了)

【HTD00053 : 照会処理 (完了)】

- 照会の回答処理結果を表示しています。

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書 (整理番号 : E2407001-00010-01)

2024年12月05日 16:27 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
変更 届出 鑑	届出先	農林水産大臣 殿	届出先が農林水産大臣となっているか問題ないか。

添付ファイル :

2024年12月05日 16:45 法人名 → 福島県 回答 「変更不要」

問題ありません。

添付ファイル :

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

【COM30121 : 排出量等変更届出】

- 「旧XML」出力ボタン又は「新XML出力」ボタンをクリックすると、任意の場所に保存できます。
排出把握年度が2022年度以前の届出の場合は、旧XML又は新XML出力が可能です。
(排出把握年度が2023年度以降の場合は新XML出力が可能です)
- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書がPDF形式で出力されます。
- 届出が未登録の場合には印刷ボタンは表示されません。

新XML出力 旧XML出力 印刷 閉じる

表示色説明

確認事項あり

変更届出書

整理番号	E2407001-00010-01
提出日	2024年12月05日
届出先	農林水産大臣 殿
提出先	福島県知事 殿

<届出者>

(ふりがな)	ふくしまけん ふくしまし あさひちよう
住所	〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな)	ほうじんめい
氏名 (法人にあつては名称)	法人名
(ふりがな)	だいひようしゃやくしよく
氏名 (法人にあつては代表者の役職)	代表者役職
(ふりがな)	ふくしま さぶろう
氏名 (法人にあつては代表者の氏名)	福島 三郎

事業所一覧は、該当届出がページ色表示に変わり、処理状況が「変更不要」と表示されます。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	入力途中	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

照会あり

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	届出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-01	変更	照会回答済			届出作成	有
	農林水産大臣		変更不要				お知らせ登録 入力途中	
福島第三事業所分室	福島県	E2407003-00002-99	取下	2024/12/05			届出作成	お知らせ登録 入力途中
	経済産業大臣		照会あり	照会確認			変更作成	
							取下げ作成	

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

表示色説明

照会あり

戻る

「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックすると、照会の履歴が別画面で表示されます。過去の照会が全て表示されるのでスクロールバーで確認してください。

[COM30171] PRTR届出管理システム - 職場 - Microsoft Edge

【COM30171：照会履歴（排出量等届出）】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

閉じる

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

届出書（整理番号： E2407001-00010-01）

2024年12月05日 16:27 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
変更届出鑑	届出先	農林水産大臣 殿	届出先が農林水産大臣となっているが問題ないか。

添付ファイル：

2024年12月05日 16:45 法人名 → 福島県 回答 「変更不要」

問題ありません。

添付ファイル：

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

② 変更届出を提出する場合

照会内容を確認後、届出内容を変更する場合は、理由(任意)を入力して、「変更届出」ボタンをクリックします。資料ファイルを添付することも可能です。

TOP > 事業所一覧 > 照会処理 (回答入力)

【HTD00054 : 照会処理 (回答入力)】

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

届出書 (整理番号: E2407001-00010-01)

2024年12月05日 16:27 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
変更届出経	届出先	農林水産大臣 殿	届出先が農林水産大臣となっているが問題ないか。

添付ファイル:

2024年12月05日 16:45 法人名 → 福島県 回答 「変更不要」

問題ありません。

添付ファイル:

2024年12月05日 16:58 福島県 承諾

届出書 (整理番号: E2407001-00010-01)

2024年12月05日 16:59 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容	
別紙: 001	廃棄物の種類	01 燃え殻	10 動植物性残さ	昨年まで01 燃え殻も対象だったが、今年はないので問題ないか。
		02 汚泥	11 動物系固形不要物	
		03 廃油	12 ゴムくず	
		04 廃酸	13 金属くず	
		05 廃アルカリ	14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず	
		06 廃プラスチック類	15 鋳さい	
		07 紙くず	16 がれき類	
		08 木くず	17 ばいじん	
		09 繊維くず	18 その他	

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を修正しない場合】理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を修正する場合】「変更届出」ボタンをクリックして変更届出を作成し、提出してください。
- 【届出の必要が無かった場合】「取下げ願い」ボタンをクリックして取下げ願いを作成し、提出してください。

理由 【変更不要で回答の場合入力必須】
 入力の手違いです。変更いたします。

添付ファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

変更届出の入力については、第3章変更届出を参照してください。

変更届出作成が完了し、内容確認画面の「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、照会の完了画面が表示されます。

「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧画面へ戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 照会処理 (回答入力) > 鑑、本紙入力 > 確認事項 > 内容確認 > 照会処理 (完了)

【HTD00053 : 照会処理 (完了)】

- 照会の回答処理結果を表示しています。

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書 (整理番号 : E2407001-00010-01)

2024年12月05日 16:27 [福島県](#) → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
変更届出鑑	届出先	農林水産大臣 殿	届出先が農林水産大臣となっているが問題ないか。

添付ファイル :

2024年12月05日 16:45 法人名 → [福島県](#) 回答 「変更不要」

問題ありません。

添付ファイル :

2024年12月05日 16:58 [福島県](#) 承諾

届出書 (整理番号 : E2407001-00010-01)

2024年12月05日 16:59 [福島県](#) → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
別紙 : 001 廃棄物の種類		01 燃え殻	昨年まで01 燃え殻も対象だったが、今年はないので問題ないか。
		02 汚泥	
		03 廃油	
		04 廃酸	
		05 廃アルカリ	
		06 廃プラスチック類	
		07 紙くず	
		08 木くず	
		09 繊維くず	
	10 動植物性残さ		
	11 動物系固形不要物		
	12 ゴムくず		
	13 金属くず		
	14 ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず		
	15 鋳さい		
	16 がれき類		
	17 ばいじん		
	18 その他		

添付ファイル :

2024年12月05日 17:04 法人名 → [福島県](#) 回答 「変更届出」

入力の誤りです。変更いたします。

添付ファイル :

届出書 (整理番号 : E2407001-00010-02)

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

事業所一覧は、該当届出がページ色表示に変わり、届出種別が「変更」、処理状況が「変更届出」として表示されます。「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックすると、照会の履歴が別画面で表示されます。

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	入力途中	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

	照会あり
--	------

戻る

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成		確認事項
	届出先		処理状況				届出作成	お知らせ登録	
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-02	変更	照会回答済			届出作成	お知らせ登録	有
	農林水産大臣		変更届出				変更作成	入力途中	
福島第三事業所分室	福島県	E2407003-00002-99	取下	2024/12/05			届出作成	お知らせ登録	
	経済産業大臣		照会あり				照会確認	変更作成	

取得総件数 8件 表示件数 1件目～8件目 1

戻る

表示色説明

	照会あり
--	------

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

③ 取下げ願いを提出する場合

照会内容を確認後、届出を取下げの場合は、理由を入力して、「取下げ願い」ボタンをクリックします。資料ファイルを添付することも可能です。

届出書（整理番号： E2407001-00010-02）

2024年12月05日 17:11 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	全体		届出内容に不備が見受けられます。 取下げをし、改めて届出を作成してください。

添付ファイル：

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を修正しない場合】
理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を修正する場合】
「変更届出」ボタンをクリックして変更届出を作成し、提出してください。
- 【届出の必要が無かった場合】
「取下げ願い」ボタンをクリックして取り下げ願いを作成し、提出してください。

理由 【変更不要で回答の場合入力必須】
取下げをし、改めて届出を作成いたします。

添付ファイル： ファイルが選択されていません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

取下げ願いの入力については、第4章取下げ願いを参照してください。

取下げ願いが完了し、内容確認画面の「この内容で提出する」ボタンをクリックすると、照会の完了画面が表示されます。

「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。

届出書（整理番号： E2407001-00010-02）

2024年12月05日 17:11 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	全体		届出内容に不備が見受けられます。 取下げをし、改めて届出を作成してください。

添付ファイル：

2024年12月05日 17:15 法人名 → 福島県 回答 「取下げ願い」

取下げをし、改めて届出を作成いたします。

添付ファイル：

届出書（整理番号： E2407001-00010-99）

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

事業所一覧は該当届出がページ色表示に変わり、届出種別が「取下」、処理状況が「取下げ願い」と表示されます。「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックすると、照会の履歴が別画面で表示されます。

[TOP](#) > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	入力途中	届出対象外の理由	全て

[検索](#)

表示色説明

照会あり

[戻る](#)

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1

事業所名 ▲ ▼	提出先 ▲ ▼	整理番号 ▲ ▼	届出種別 ▲ ▼	照会日 ▲ ▼	受理日 ▲ ▼	職権訂正 ▲ ▼	各排出量等届出作成		確認事項 ▲ ▼
	届出先 ▲ ▼		処理状況 ▲ ▼				届出作成	入力状況	
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-99	取下	照会回答済			届出作成	お知らせ登録	
	農林水産大臣		取下げ願い				変更作成	入力途中	
福島第三事業所分室	福島県	E2407003-00002-99	取下	2024/12/05 照会確認			届出作成	お知らせ登録	
	経済産業大臣		照会あり				変更作成	入力途中	

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目 1

表示色説明

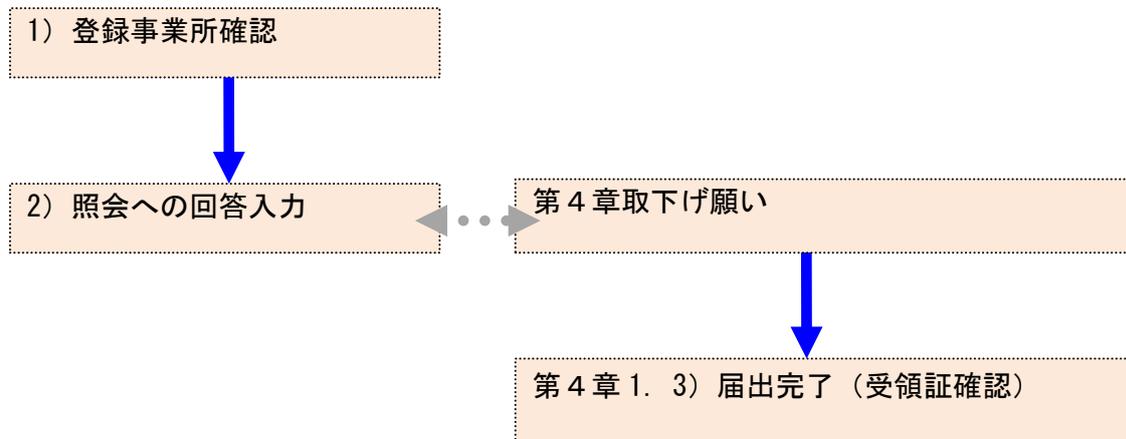
照会あり

[戻る](#)

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。「PRTR届出システム」をログアウトしてください。

2. 取下げ願いに対する照会

○照会の手順



1) 登録事業所確認

- ① 取下げ願いに対する通知メール(照会)が到着した場合「PRTR届出システム」にログインしてください。

メニューの「1-1. 排出量等届出」をクリックします。

メニュー		【NITEからのお知らせ】		
1. 排出量等届出管理		再表示		
1-1. 排出量等届出		排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
1-2. ファイル・帳票出力		排出量等届出	2023	3
				1
2. 使用届出管理		要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中(照会の回答入力途中を除く)の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。		
2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)				
2-2. ユーザの削除(廃止届出)				

照会が発生すると事業所一覧にピンク色で表示されます。

「照会確認」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001: 排出量等届出処理(事業所一覧)】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	入力途中	届出対象外の理由	全て

表示色説明

照会あり

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

事業所名	提出先	整理番号	届出種別	照会日	受理日	職権訂正	各排出量等届出作成	確認事項
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼		▲▼
	届出先		処理状況					
	▲▼		▲▼					
福島第一事業所	福島県	E2407001-00010-99	取下	照会回答済			届出作成	お知らせ登録 入力途中
	農林水産大臣		取下げ願い				変更作成	
						取下げ作成		
福島第二事業所分室	福島県	E2407003-00002-99	取下	2024/12/05			届出作成	お知らせ登録 入力途中
	経済産業大臣		照会あり	照会確認			変更作成	
						取下げ作成		

取得総件数 8件 表示件数 1件目~8件目

表示色説明

照会あり

2) 照会への回答入力

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 照会処理 (回答入力)

【HTD00054 : 照会処理 (回答入力)】

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

届出書 (整理番号: E2407003-00002-99)

2024年12月05日 16:34 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
取下げ願 い監	取下げの理由	今年度は、取り扱いがないため届出を取り下げます。	昨年まで大量の排出量がありましたが、今年は取り扱いがないでよいでしょうか。再度確認し、問題ない場合はその旨を回答してください。

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を修正しない場合】
理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を修正する場合】
「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 【届出の必要が無かった場合】
「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。

理由【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】
問題ありません。

添付ファイル: ファイルが選択されています

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

① 変更不要の場合

照会への回答で変更不要の場合は、第6章 1. 2) 照会への回答入力①を参照ください。

② 取下げ願い破棄の場合

(ア)照会の回答として取下げ願いを破棄する場合は、理由を入力して、「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 照会処理 (回答入力)

【HTD00054 : 照会処理 (回答入力)】

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

届出書 (整理番号: E2407003-00002-99)

2024年12月05日 16:34 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
取下げ願い鑑	取下げの理由	今年度は、取り扱いがないため届出を取り下げます。	昨年まで大量の排出量がありましたが、今年は取り扱いがないでよいでしょうか。再度確認し、問題ない場合はその旨を回答してください。

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を修正しない場合】
理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を修正する場合】
「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 【届出の必要が無かった場合】
「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。

理由 【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】
取り扱いが発生したため、改めて変更届出により提出いたします。

添付ファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除・照会統合

(イ)内容確認画面が表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。

TOP > 事業所一覧 > 照会処理 (回答入力) > 照会処理 (内容確認)

【HTD00052 : 照会処理 (内容確認)】

- 内容を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

回答

2024年12月05日 17:29 福島 三郎 → 福島県 回答 「取下げ願いの破棄」

取り扱いが発生したため、改めて変更届出により提出いたします。

添付ファイル：

表示色説明

回答

OK 戻る

確認画面が表示されます。

PRTR届出システム

確定します。よろしいですか？

OK キャンセル

OKボタン：
照会処理（完了）画面が表示されます。
キャンセルボタン：
照会の回答入力画面へ戻ります。

照会処理(完了)画面が表示されたら、都道府県等へ取下げ願いの破棄が通知されました。「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。

[TOP](#) > [事業所一覧](#) > 照会処理 (回答入力) > 照会処理 (内容確認) > 照会処理 (完了)

【HTD00053 : 照会処理 (完了)】

- 照会の回答処理結果を表示しています。

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書 (整理番号: [E2407003-00002-99](#))

2024年12月05日 16:34 [福島県](#) → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
取下 げ願 い鑑	取下げの理由	今年度は、取り扱いがないため届出を取り下げます。	昨年まで大量の排出量がありましたが、今年は取り扱いがないでよいでしょうか。再度確認し、問題ない場合はその旨を回答してください。

添付ファイル:

2024年12月05日 17:35 法人名 → [福島県](#) 回答 「取下げ願いの破棄」

取り扱いが発生したため、改めて変更届出により提出いたします。

添付ファイル:

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

事業所一覧は該当届出がページ色表示に変わり、届出種別が「取下」、処理状況が「取下げ願いの破棄」と表示されます。「照会日」欄の「照会回答済」という文字をクリックすると、照会の履歴が別画面で表示されます。

TOP > 事業所一覧

【HTD30001：排出量等届出処理（事業所一覧）】

- 年度別排出量等届出の一覧を表示しています。
- 都道府県等から照会があった場合は「照会確認」ボタンが表示されます。これをクリックし、処理をしてください。

排出量等届出に係る処理

排出把握年度	2023 年	提出先	全て
処理状況	全て	届出種別	全て
お知らせ状態	全て	届出対象外の理由	全て

検索

表示色説明

照会あり

戻る

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目 1

事業所名 ▲▼	提出先 ▲▼	整理番号 ▲▼	届出種別 ▲▼	照会日 ▲▼	受理日 ▲▼	職権訂正 ▲▼	各排出量等届出作成	確認事項 ▲▼
	届出先 ▲▼		処理状況 ▲▼					
福島第一事業所	福島県	E2407001-00012-01	変更				届出作成	お知らせ登録 未登録
	農林水産大臣		届出済				変更作成	
						取下げ作成		
福島第三事業所分室	福島県	E2407001-00013-99	取下				届出作成	お知らせ登録 未登録
	経済産業大臣		取下げ願いの破棄				変更作成	
						取下げ作成		
東京第一事業所	東京都		未作成				届出作成	お知らせ登録 未登録
							変更作成	
						取下げ作成		

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目 1

表示色説明

照会あり

戻る

照会に対する回答が完了となります。都道府県等からの通知を待ちます。都道府県等から取下げ願いの破棄が承諾されると、取下げ願いが提出される前の届出、もしくは変更届出の状態に戻ります。

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目 1

事業所名 ▲▼	提出先 ▲▼	整理番号 ▲▼	届出種別 ▲▼	照会日 ▲▼	受理日 ▲▼	職権訂正 ▲▼	各排出量等届出作成	確認事項 ▲▼
	届出先 ▲▼		処理状況 ▲▼					
福島第一事業所	福島県	E2407001-00012-99	取下				届出作成	お知らせ登録 未登録
	農林水産大臣		届出済				変更作成	
						取下げ作成		
福島第三事業所分室	福島県	E2407001-00013-00	届出		2024/12/05		届出作成	お知らせ登録 未登録
	経済産業大臣		自治体受理完了				変更作成	
						取下げ作成		
東京第一事業所	東京都	E2413000-00001-00	届出	2024/12/05			届出作成	お知らせ登録 未登録
	経済産業大臣		照会あり				変更作成	
						取下げ作成		

取得総件数 3件 表示件数 1件目～3件目 1

戻る

③ 取下げ願いの修正の場合

照会内容を確認して、取下げ願いの内容を変更する場合は、「取下げ願いの修正」ボタンをクリックします。資料ファイルを、添付することができます。

届出書 (整理番号: E2407001-00010-99)

2024年12月05日 17:40 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	全体		取下げ理由を具体的に記載してください。

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

- 【届出内容を修正しない場合】
理由を入力して「変更不要で回答」ボタンをクリックして回答内容の確認画面に移動し、回答を提出してください。
- 【届出内容を修正する場合】
「取下げ願いの修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 【届出の必要が無かった場合】
「取下げ願いの破棄」ボタンをクリックして処理してください。

理由 【変更不要で回答又は取下げ願いの破棄の場合は必須】
入力不備が多く確認されたため、この届出を取り下げます。
その後、改めて届出を作成いたします。

添付ファイル: ファイルが選択されていません

表示色説明

	照会
	回答・承諾・照会削除・照会統合

取下げ願いの作成画面が表示されますので内容を修正してください。第4章取下げ願いを参照してください。

照会処理(完了)画面が表示されたら、都道府県等へ照会回答が通知されました。「一覧へ」ボタンをクリックすると事業所一覧へ戻ります。

届出書 (整理番号: E2407001-00010-99)			
2024年12月05日 17:40 福島県 → 法人名 照会			
対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	全体		取下げ理由を具体的に記載してください。
添付ファイル:			
2024年12月05日 17:43 法人名 → 福島県 回答 「取下げ願ひ」			
入力不備が多く確認されたため、この届出を取り下げます。 その後、改めて届出を作成いたします。			
添付ファイル:			
届出書 (整理番号: E2407001-00010-99)			
一覧へ			
表示色説明			
	照会		
	回答・承諾・照会削除		

第7章 メール受取設定・パスワード設定

メール受取設定や各通知設定を行うための操作を説明します。

メニューの「3-1. メール受取・パスワード設定」をクリックします。

ログインユーザ：福島三郎 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

ヘルプ ログアウト

前回ログイン日時：2024年12月05日 08:35:53

現在日付：2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

AIチャットボット

メニュー [NITEからのお知らせ]

1. 排出量等届出管理 再表示

1-1. 排出量等届出

1-2. ファイル・帳票出力

2. 使用届出管理

2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）

2-2. ユーザの削除（廃止届出）

3. メール管理

3-1. メール受取・パスワード設定

排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

各種メールの要・不要を選択後、「更新」ボタンのクリックでメール受取の設定内容が更新されます。また、旧パスワード、新パスワード、新パスワード(確認用)を入力後、「更新」ボタンのクリックでパスワードが更新されます。

[TOP](#) > メール受取設定

【KNR70091：メール受取設定】

- 各種メールの要・不要を設定します。設定後、「更新」ボタンをクリックしてください。
- ログインパスワードを変更する場合は、新・旧パスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。
- 新パスワード入力時にパスワード強度が表示されます。強度が「弱」となるパスワードの設定は避けることを推奨します。
- ログインパスワードは、定期的に変更してください。**
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、編集した内容を破棄して、前画面に戻ります。

メールアドレス	test1101@prtr.co.jp	
届出提出時	使用届出	
	使用届出変更届出	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
	使用届出廃止届出	
	排出量等届出	
自治体受理時	排出量等変更届出	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
	排出量等取下げ願い	
	使用届出	
	使用届出変更届出	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
自治体照会時	使用届出廃止届出	
	排出量等届出	
	排出量等変更届出	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
	排出量等取下げ願い	
照会削除メール	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要	
取下げ願い破棄の承諾メール	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要	
職権訂正時通知メール	使用届出	
	使用届出変更届出	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
	使用届出廃止届出	
	排出量等届出	
旧パスワード	排出量等変更届出	<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
	排出量等取下げ願い	
	新パスワード	
新パスワード (確認用)		

更新 元に戻す キャンセル

第8章 問い合わせ先

NITEでは、ご利用者からのお問い合わせ窓口を設置しています。
ご質問などがございましたら、下記までお問い合わせください。

独立行政法人製品評価技術基盤機構 化学物質管理センター リスク管理課

PRTR システムサポート :

※メールでのお問い合わせ info_prtr@nite.go.jp

※電話でのお問い合わせ 03-5465-1683

(電話受付時間:5/1を除く平日9時~12時、13時~17時)